

Tabla de contenidos

Introducción	
Carta del Director	
Bienvenido	1
Acerca Woodbrook	1
Filosofía	1
Plan de Mejoramiento Escolar	3
Los miembros de la Junta Escolar	3
ACPS Visión, Misión, Objetivos, Valores y	4
Objetivos	5
Woodbrook Visión Declaración	6
Programas Educativos	7
Organizarse en pos de Instrucción	7
Programas de Apoyo	8
Educación Física	8
Biblioteca / Media Center	9
Música	9
Art	10
Servicios para Estudiantes Sobresalientes	10
Educación Especial	10
Intervención, RTI, y la Equipo de Intervención Basada en Escuela (SBIT)	11
Habla / lenguaje	11
Orientación	12
Especialistas de Apoyo Familiar	12
EDEP (Programa de Enriquecimiento de Día Extendido)	13
13 evaluaciones	
Las pruebas estandarizadas	14
Políticas de la escuela	
Procedimientos de Inscripción	15
Registro de un Niño	15
Registro de Kindergarten	15
Asistencia	16
Ausencias	16
Tardanza	17
Salida temprana	17
Retiros	18
Colocación de Estudiantes en Clase / Maestro Pide	18
Cierres de emergencia de Escuela	19
Tarjeta de Atención de Emergencia	19
Inicio comunicación entre la escuela	19
Visitación Aula	21
Conducta del Estudiante	21
Vestido de Estudiantes	22

Procedimientos Disciplinarios	22
Expectativas de Comportamiento	23
Reglas del patio	24
Después de uso de la escuela del patio de la escuela	25
Seguridad	25
Política de Tareas de Woodbrook	25
Seguridad Escolar	27
La Salud del Estudiante	28
Enfermedad o accidente en la escuela	28
Medicamentos en la Escuela	28
Notificación a los Padres	28
Procedimientos adicionales	29
Las alergias y otras enfermedades	29
Enfermedad del Estudiante	30
Inmunizaciones	31
Chequeo de Visión	31
El Minuto de Silencio	31
Horario Escolar	32
Horas para Estudiantes	32
Office 32 Horas	
Gestión de Expedientes Académicos del Estudiante	32
Procedimiento de Inspección de Registros de Educación	33
Autobuses	34
Horarios y Rutas de autobuses	34
Los conductores autobuses y los artículos	34
Seguridad en el Autobús	35
Cambios al Procedimiento autobús regular	35
Aparcamiento	35
Los estudiantes que caminan a la escuela	36
Estudiantes que son ciclistas	36
Cambio de Planes Después de Clases	36
Recogida y Despedida de Estudiantes	36
Despedida por la mañana	36
Recogida por la Tarde	37
Fotos de la Escuela	38
Perdido y Encontrado	38
Partes de la Clase	38
Invitaciones de Fiestas Privadas	38
Cumpleaños de Estudiantes	38
Recaudación de fondos	38
Uso de Teléfonos para Estudiante	39
Animales en la Aula	39
Juguetes	39
Asambleas	40

Excursiones 40
Servicios de Alimentación 40
Los padres y la Cafetería 41
Cambio de dirección y teléfono de información 41
Uso Aceptable de Tecnología 42
Alfabetización Informática 43
El uso de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos 43
Participación de los Padres 44
PTO (Organización de Padres y Maestros) 44
Padres Voluntarios 44
Posiciones de Asesor de Padres 45
En Conclusión 45
Información 2.015-16 Personal de contacto 46

Escuela Primaria de Woodbrook

Lisa Molinaro, Principal
100 Woodbrook Drive
Charlottesville, VA 22901
434-973-6600

19 de agosto 2015

Queridos padres,

Les damos la bienvenida a usted y su hijo/a a la Escuela Primaria de Woodbrook. Estamos mirando hacia un exitoso y emocionante año escolar. Nosotros, como el personal y facultad, haremos nuestro mejor esfuerzo para cumplir con las necesidades de cada estudiante, ayudándoles a alcanzar su mayor potencial. Para que su hijo/a tenga éxito en la escuela, es necesario que usted como padre / tutor y la facultad de la escuela cooperen y se comuniquen a fondo. Cuando trabajamos juntos, su hijo/a se beneficia más.

Le pedimos que por favor no dude en ponerse en contacto con nosotros con cualquier pregunta o preocupación que usted pueda tener. A su vez, estaremos pidiendo su ayuda y apoyo durante todo el año.

Como parte de nuestro continuo esfuerzo para estar mejor informados, estamos proporcionando a cada estudiante este Manual para Estudiantes y Padres. Puede acceder el manual desde nuestro sitio web de la escuela en línea en todo el tiempo. El manual contiene las políticas y directrices para la escuela Primaria de Woodbrook y del Distrito Escolar del Condado de Albemarle.

Por favor, lea y discuta el contenido de este manual con su hijo/a. Son importantes en que refuerzan su comprensión de las expectativas de nuestra escuela. Una vez que usted ha leído y revisado la información dentro, por favor firme la carta sobre su opinión y devuelvalo a su maestro/a de sus niños. Le pedimos su cooperación para que podamos proporcionar a su hijo/a con una experiencia educativa gratificante y enriquecedora.

En nombre de la facultad y el personal, nos gustaría extender una invitación abierta para que usted visite nuestra escuela y sea parte activa de la educación de su hijo/a.

Estamos aquí para ayudar a cada estudiante y estamos plenamente comprometidos a proporcionar la educación de calidad que él o ella se merece!

Respetuosamente,
Lisa Molinaro
Principal

Introducción

Bienvenidos

¡Bienvenido! Estamos encantados de tener el privilegio de fomentar el crecimiento y el desarrollo de su hijo/a como un estudiante en la Escuela Primaria de Woodbrook. Nuestra comunidad escolar cree que el amor por el aprendizaje, el alto rendimiento académico, y la participación de los padres son claves para una educación exitosa. La información contenida en este manual es importante para el éxito académico de su hijo/a aquí en la Escuela Primaria de Woodbrook. Este manual es una guía para las políticas, principios y prácticas que seguimos en Woodbrook. Estamos muy orgullosos de nuestra escuela y el éxito de nuestros estudiantes. Nosotros esperamos con interés trabajar con usted y su hijo/a durante el año escolar.

Acerca Woodbrook

La escuela Primaria Woodbrook es una de las 16 escuelas primarias que sirven a los Estudiantes del Condado Albemarle. La escuela Primaria de Woodbrook es una escuela de vecindario que sirve a aproximadamente 340 estudiantes de Pre-K hasta el 5to grado y abrió sus puertas en 1966. La planta de la escuela se encuentra dentro de los confines de la subdivisión de Woodbrook. Hay 22 aulas y 2 salas de recursos dentro de la escuela, así como, tres casas de campo de aprendizaje situadas en el campus. Todos los estudiantes matriculados en Woodbrook provienen de una variedad de vecindarios. Woodbrook, al igual que otras escuelas primarias de nuestra División de Escuela, sigue las políticas y regulaciones de la Junta Escolar del Condado de Albemarle y el Superintendente de Escuelas. Todas las políticas de ACPS se pueden acceder a k12albemarle.org. Como verán citado en este manual, hemos desarrollado directrices, políticas y prácticas para proporcionar a su hijo/a la mejor educación entorno posible.

Este manual está diseñado para ayudarle a familiarizarse con nuestra operación de la escuela. Nuestra filosofía es de mejoría continua, por lo que estas prácticas pueden cambiar de vez en cuando. Agradecemos sus sugerencias.

Este manual no es de todo incluido. Si usted tiene preguntas o preocupaciones, por favor siéntase libre de pedir más aclaraciones.

Filosofía

La filosofía educativa de las Escuelas Públicas del Condado de Albemarle abarca el concepto de que una organización de la escuela debe ser una comunidad de estudiantes. En la Escuela Primaria de Woodbrook, los niños son nuestra primera consideración. Cada niño es único. Nosotros nos esforzamos por ofrecer un ambiente que promuevan el crecimiento social, intelectual, físico, y emocional de su hijo(a) .

Esperamos actitudes positivas dentro de nuestra población escolar. Administración, profesores, personal de apoyo y padres proporcionan modelos ejemplares para los niños. Cuando todos los miembros de una organización educativa están comprometidos con el proceso de aprendizaje, los niños se convierten en miembros contribuyentes confianza de la sociedad.

Como personal, estamos comprometidos a proporcionar a nuestros estudiantes con un programa educativa de alta calidad . Es nuestra responsabilidad de ver que cada niño domine las habilidades, hábitos, actitudes y conocimientos necesarios para convertirse en un aprendiz de por vida y un miembro contribuyente de la sociedad.

Buscamos crear dentro de esta escuela un ambiente de cuidado, donde cada individuo niño y adulto, se sentirán valorados, mientras que proporcionamos las decisiones necesarias para mejorar el aprendizaje y el éxito para todos. Creemos que esto comienza con la enseñanza explícita de nuestra características de C.A.R.E.S. Reconocemos que cuando somos capaces de demostrar la cooperación, la afirmación, el respeto, la responsabilidad, la empatía y el autocontrol somos más probables de lograr este objetivo.

Reconocemos nuestras funciones escolares como parte de una comunidad más grande, y la bienvenida a una asociación activa y de colaboración con nuestras familias y la comunidad en trabajar para cumplir nuestros sueños y esperanzas.

El Condado de Albemarle no discrimina por motivos de raza, credo, sexo, origen de nacionalidad, edad, estado o incapacidad militar. Se proporcionarán acomodaciones razonables a las personas con discapacidad, si así lo solicita.

Plan de Mejoramiento Escolar

Al igual que cada escuela en las escuelas públicas del condado de Albemarle, Woodbrook tiene su propio Plan de Mejoramiento Escolar que describe acciones concretas y resultados previstos como nos esforzamos para la mejora continua. Este plan se actualiza trimestralmente y puede ser accedido a través tanto de los sitios web de Woodbrook y ACPS. Un padre de quinto grado, Elee Rasmussen, sirve como el representante de los padres de Woodbrook en nuestro Equipo de Mejoramiento de la Escuela. Agradecemos sus comentarios sobre el plan y su implementación. Si usted está interesado en servir como parte de la comisión, por favor comunicarse con la directora Molinaro.

Miembros del Consejo Escolar

Nombre	Distrito	Numero de Telefono	Dirección de Correo	Correo Electronico
Jason Buyaki	Rivanna	(434) 466-7040	2914 Blue Haven Farm Keswick, VA 22947	jbuyaki@k12albemarle.org
Steve Koleszar	Scottsville	(434) 293-7262	142 Scarborough Place Charlottesville, VA 22903	skolesza@k12albemarle.org
Kate Acuff (Vicepresidente)	Jack Jouett	(434) 979-6333	2210 Camargo Drive Charlottesville, VA 22902	kacuff@k12albemarle.org
Barbara Massie Mouly (Vicepresidente)	White Hall	(434) 465-5156	PO Box 22 Greenwood, VA 22943	bmassie@k12albemarle.org
Pamela Moynihan	Rio	(434) 973-4464	3974 Deep Woods Road Earlysville, VA 22936	pmoynihan@k12albemarle.org
John Stokes (provisional)				jstokes@k12albemarle.org
Ned Gallaway (Presidente)	En general	(434) 242-3935	2159 Loring Circle Charlottesville, VA 22901	ngallaway@k12albemarle.org

Para enviar un correo electrónico a todos los miembros del Consejo Escolar a la vez, dirija su mensaje a SchoolBoard@k12albemarle.org.

Contacto de Información la Oficina de Junta Escolar

Jennifer Johnston, Oficinista
 jjohnston@k12albemarle.org
 401 McIntire Road, Sala 345
 Charlottesville, VA 22902
 Teléfono: 434 / 972-4.055 Fax: 434/296 a 5869

ACPS Visión, Misión, Objetivos, y Valores

Visión

Todos los estudiantes creen en su poder para abrazar el aprendizaje, para sobresalir y ser dueño de su propio futuro.

Misión

El propósito central de Albemarle County Public Schools es establecer una comunidad de estudiantes

y el aprendizaje, a través de rigor, relevancia y relaciones, un estudiante a la vez.

Objetivos

Las Escuelas Públicas del Condado de Albemarle ha identificado cinco objetivos estratégicos colectivos para orientar nuestro trabajo. Creemos que estos cinco goles le ayudarán a trabajar juntos para centrarse más en nuestra trabajo principal, más diversos en la forma en que proporcionamos instrucción, más amplia en nuestro enfoque de la enseñanza y el aprendizaje, y más estable y relevante dentro de las diversas comunidades. Mediante el desempeño de éstas metas, vamos a ayudar a todos los estudiantes a alcanzar altos niveles de aprendizaje y de perseguir sus sueños para su futuro.

Objetivo 1: Preparar a todos los estudiantes para tener éxito como miembros de una comunidad global y en un mundial economía.

Objetivo 2: Eliminar la brecha de logros.

Objetivo 3: Reclutar, retener y desarrollar un grupo diverso de personal más altos de enseñanza de calidad, personal y administradores.

Objetivo 4: Lograr el reconocimiento como un sistema educativo de clase mundial.

Objetivo 5: Establecer sistemas eficaces para el desarrollo, la distribución y la alineación de recursos para apoyo de la División de visión, misión y objetivos.

Valores

Excelencia
Gente joven
Comunidad
Respecto

Objetivos

En apoyo de la visión de las Escuelas Públicas del Condado de Albemarle, misión, objetivos, y los valores, el personal de la escuela de Woodbrook hará:

- Adherirse a las directrices de las Escuelas Públicas del Condado de Albemarle y Commonwealth de Virginia.
- Proporcionar a cada niño(a) con un ambiente cómodo y seguro diseñado para mejorar el aprendizaje.
- Evaluar el progreso de cada niño(a) con diversas técnicas y normas compatible con las capacidades individuales y mantener a los padres y estudiantes informados de que el progreso.
- Utilizar materiales didácticos adecuados y recursos para complementar y enriquecer las experiencias de aprendizaje de cada niño(a).
- Proporcionar oportunidades para que cada niño(a) trabaje de forma independiente y cooperativamente en tareas de instrucción y enriquecedoras básicos.

- Ayudar a cada niño(a) a desarrollar una amplia gama de intereses.
- Anime a cada niño(a) a desarrollar un sentido de valor y dignidad personal.
- Ayudar a cada niño(a) a adquirir una verdadera apreciación de las bellas artes.
- Ayudar a cada niño(a) a desarrollar una conciencia cultural de nuestro país y otros países.
- Ayudar a cada niño(a) a desarrollar actitudes positivas y hábitos relativos de aptitud física.
- Fomentar una relación positiva entre padres y maestros de niños a través de los padres y otra participación de los adultos en el programa escolar.
- Crear un ambiente estimulante y de apoyo en el aula.
- Reforzar el éxito del niño(a) a través del reconocimiento apropiado.
- Ayudar a cada niño(a) a desarrollar la autodisciplina y convertirse en un contribuyente y ciudadano responsable.

Declaración de la Visión de Woodbrook

Tenemos la visión:

- Una escuela donde el personal, los padres y miembros de la comunidad comparten la responsabilidad de proporcionar oportunidades de aprendizaje para los estudiantes y donde la comunicación abierta es facilitada por tener periódicamente la oportunidad de interactuar y coordinar estos esfuerzos.
- Un ambiente escolar que fomente el aprendizaje y fomente la confianza, la seguridad, la toma de riesgos, toma de decisiones y la creatividad para los profesores y los estudiantes y donde oportunidades educativas son valorados y alentados para toda la comunidad escolar.
- Una escuela en la que el éxito del estudiante en relación intelectual, físico, emocional y el crecimiento social se reconoce de forma individual, animó, y espera.
- Una escuela en la que el personal, los padres y los estudiantes toman PRIDE (Responsabilidad Personal en Excelencia a Diario), y donde todo el mundo es respetado por sus contribuciones únicas.

- Una escuela en la que todos los elementos de la comunidad muestran un interés positivo en la escuela a través de contribuciones de tiempo y servicio en beneficio de nuestros niños.

Con el fin de ayudarnos a lograr lo anterior Tomamos gran cuidado en la creación de un ambiente de aprendizaje que promueve el comportamiento positivo y un ambiente de aprendizaje libre de riesgo, donde una comunidad de estudiantes se reúne para apoyarse mutuamente en su aprendizaje. Somos capaces de lograr esto a través de nuestro trabajo con Salón Responsivo. Como Clase responsiva a nivel escolar, nos guiamos por el acrónimo C.A.R.E.S. El personal, los estudiantes y las familias siendo Cooperativas, Asertivo, Responsables, Respetuoso, Empáticos, y para demostrar el necesario Autocontrol para ayudarles a tomar decisiones positivas.

La Escuela Primaria de Woodbrook continúa su trabajo como una escuela de Clase Responsiva. Nosotros actualmente tenemos una mayoría de personal docente capacitado en ambos Clase Responsiva- 1, y el personal ha sido entrenado aún más en Clase Responsiva 2, que hace hincapié en la importancia de elección académica, descubrimiento guiado y las consecuencias lógicas. Estamos muy orgullosos de compartir que nuestros maestros de música, educación física y arte han sido entrenados en las Prácticas Responsivas de aula.

Enfoque de Clase Responsiva

Clase Responsiva es un enfoque de la enseñanza primaria que enfatiza el crecimiento social, emocional y académico en una comunidad escolar fuerte y segura. El objetivo es permitir un aprendizaje óptimo de los estudiantes. Creado por los maestros y respaldada por pruebas desde la investigación independiente, el enfoque de la sala de clase de respuesta se basa en la premisa que los niños aprenden mejor cuando tienen tanto las habilidades académicas y socio-emocionales. Los por lo tanto, el enfoque consiste en prácticas de ancho aula y la escuela para ayudar deliberadamente los niños a construir competencias académicas y socio-emocionales.

Siete principios rectores, informados por el trabajo de teóricos de la educación y las experiencias de los maestros ejemplares, orientar el enfoque de Clase Responsiva.

Guías principales:

- El currículo social es tan importante como el currículo académico
- ¿Cómo aprenden los niños es tan importante como lo que aprenden
- El mayor crecimiento cognitivo ocurre a través de la interacción social
- El conocimiento de los niños que enseñamos-individual, cultural y de desarrollo - es tan importante como saber el contenido que enseñamos.
- Conocer las familias de los niños que enseñamos es tan importante como saber los niños enseñamos
- ¿Cómo nosotros, los adultos en la escuela, el trabajo en conjunto es tan importante como nuestra persona competencia. Cambio duradero comienza con los adultos.
- Para tener éxito académico y social, los niños necesitan aprender y practicar

habilidades sociales específicas. Los cinco más importantes son: la cooperación, la afirmación, la responsabilidad, la empatía y el autocontrol. (C.A.R.E.S.)

Usted puede aprender más acerca de Aula Sensible a la siguiente:

<https://www.responsiveclassroom.org>

Programas Educativos

Organizarse en pos de Instrucción

El programa de instrucción regular en Woodbrook incluye pre-kindergarten hasta el quinto grado. La mayor parte de la instrucción se da en aulas heterogéneas, autónomas o en las aulas de nivel de grado, con un enfoque de enseñanza en equipo. Algunos temas son agrupados capacidad para asegurar que las necesidades de los estudiantes se están cumpliendo adecuadamente. Los maestros de cada trabajo a nivel de grado como una Comunidad de Aprendizaje Profesional (PLC) en el que se reúnen semanalmente para compartir ideas, discutir y compartir preocupaciones curriculares y estudiantiles, analizar los datos de rendimiento de los estudiantes / muestras de sus trabajos y compartir materiales de enseñanza con el fin de satisfacer mejor la diversas necesidades de sus estudiantes.

Las Escuelas Públicas del Condado De Albemarle utiliza un marco para el aprendizaje de calidad para guiar la instrucción. Este modelo fomenta la enseñanza activa, basada en proyectos con los estudiantes que toman posesión de su aprendizaje mediante el establecimiento de metas para sí mismos y hacer el seguimiento de su propio progreso. El marco también explica por vida-alumno Normas y prácticas efectivas de instrucción que se espera en todas las aulas del condado de Albemarle. El aprendizaje permanente hace énfasis en los resultados. Desarrollar las habilidades y hábitos asociados con el aprendizaje permanente, los estudiantes deben: aprender más allá del simple recuerdo de los hechos; comprender las conexiones y las implicaciones de lo que aprenden; retener lo que aprenden; y ser capaz de aplicar lo que aprenden en nuevos contextos. Los nueve estrategias de enseñanza más eficaces que han sido identificados en la investigación educativa como tener el mayor impacto en el rendimiento estudiantil se indican en el siguiente cuadro. Ellos están en el orden de arriba a abajo en la relación a la que tiene el mayor impacto en el rendimiento:

Estrategia	% de ganancia en el Logro
Identificar similitudes y diferencias	45
Resumiendo y toma de notas	34
Reforzar Esfuerzo y Proporcionando Reconocimiento	29
Deberes y Práctica	28

Representaciones no lingüísticas (Gráfico organizadores y otras formas de presentar material que no sea verbalmente)	27
Aprendizaje Cooperativo	27
Establecimiento de objetivos y proporcionar información	23
Generar y probar hipótesis	23
Preguntas, señales y organizadores previos	22

Usted va a ver a su hijo(a) participar en estas actividades durante todo el año y nosotros queremos asegurar que nuestros padres entienden la razón de por qué estábamos usando tales estrategias.

Programas de Apoyo

Los maestros y los estudiantes reciben una valiosa ayuda de numerosos apoyo en los programas que se ofrecen en nuestra escuela. Estos programas pueden ser una parte de nuestro currículo regular para todos los alumnos, o puede ser, además del programa regular para los niños con necesidades especiales.

Educación Física

Todos los estudiantes reciben 120 minutos (30 min., 4 veces por semana) de de actividad física planeada de educación por semana bajo la dirección de profesores certificados de la educación física, la Sra Lynda Lutz o el Sr. Lucas Noble. El programa se lleva a cabo de acuerdo con el currículo de educación física del sistema escolar. Se espera que todos los estudiantes participen plenamente en el programa de educación física y se vistan apropiadamente en sus días de educación física designados. **Un requisito es que todos los estudiantes usen ya sea tenis o un caucho con suela de zapato cerrado para su seguridad.** Si un estudiante no usa ropa o calzado adecuado, se les puede pedir que sentarse fuera de la sesión. Se requiere una nota del médico si un estudiante necesita temporalmente exentos de clase Educación Física durante un período prolongado de tiempo. Usted puede aprender más acerca del nivel de educación física de su hijo(a):

<http://www2.k12albemarle.org/dept/instruction/hpe/Pages/default.aspx>

Biblioteca / Centro de Medios

Nuestra escuela tiene una bien equipada biblioteca / centro de medios de comunicación manejada por una especialista de medio de comunicación de tiempo completo la (Sra. Rebecca Thomas). La biblioteca / centro de medios ofrece muchos recursos para los profesores,

estudiantes y padres de familia, tales como revistas, libros, DVDs, libros sobre cintas, CDs, computadoras, iPods, tabletas de Samsung, etc.

La especialista en medios de comunicación, además de proporcionar instrucción a los estudiantes en el uso de la biblioteca y habilidades de estudio, trabaja muy de cerca con los profesores en la planificación de actividades especiales y en el suministro de materiales para mejorar la instrucción. Ella es una pieza integral en nuestro éxito en el aprendizaje basado en proyectos. Kindergarten hasta el grado 4 estudiantes reciben biblioteca durante 30 minutos. dos veces por semana, y pueden sacar un libro nuevo diario, mientras que estudiantes en el grado 5 van a la biblioteca como parte de su instrucción diaria, ya que auténticamente apoya su aprendizaje. Cada grado tendrá acceso a colaborar con la especialista en medios de comunicación para ayudar en la planificación y ejecución de una investigación, basado en el proyecto de enfoque de aprendizaje. Grados 3-5 también utilizan bloques adicionales para ayudar con la fotografía digital de investigación y de referencia habilidades.

Damos la bienvenida a los padres a visitar la biblioteca. Estamos siempre en la necesidad de voluntarios de todos los días para ayudar con chequeos de libros y estanterías. Si a usted le gustaría apoyar a Woodbrook de esta manera, por favor, dejen saber a la señora Thomas o la Sra Molinaro de su disponibilidad.

Música

Una profesora de música a tiempo parcial (Sra. Piper Gary) se emplea en Woodbrook para proporcionar cada estudiante con instrucción musical semanal. La especialista de la música está disponible para trabajar con los maestros en proyectos especiales y para asegurar que las necesidades de cada niño(a) estén debidamente reconocidas. Por lo general, cada grado, bajo la dirección de la maestra de música, tiene la oportunidad de actuar para la comunidad escolar. Nuestra maestra de música está disponible los martes, miércoles, jueves y medio día el viernes de cada semana para proporcionar 30 minutos de dos veces a la semana a los estudiantes en los grados 2-5, y 30 minutos a jardín de infantes y primer grado semanales. Además, la Sra Gary tratará de incorporar oportunidades de música adicionales para nuestros estudiantes a través de grabadora, coro, y el conjunto Orff. El Club de Música es una oportunidad ofrecida adicionalmente semanal a los estudiantes de cuarto y quinto grado que tienen pasión por la música y quieren compartir su pasión con otros que tienen un interés similar.

Se espera Grabar-Todos los estudiantes en los grados 4 y 5 para comprar grabadoras como parte de nuestro programa de música. Usted recibirá una carta del profesor de música con todos los precios cotizados y la información específica relacionada con su estudiante de instrucción con la grabadora.

Usted puede aprender más sobre el plan de estudios de la música de su hijo(a) en:

<http://www2.k12albemarle.org/dept/instruction/finearts/Pages/default.aspx>

Arte

Una maestra de arte a tiempo parcial (Sra. Joan Chapman) trabajará con los estudiantes 45 minutos semanal para ayudar currículo del nivel de apoyo de grado y el arte de El Plan de División Escolar de estudios. Los estudiantes han mostrado su obra en toda la escuela y, en algunos casos, en el Festival de Artes de las Escuelas Públicas del Condado de Albemarle. Puedes aprender más información sobre planes de estudio de arte de su hijo(a) en:

<http://www2.k12albemarle.org/dept/instruction/finearts/Pages/default.aspx>

Servicios para Estudiantes Sobresalientes

Como una maestra de recursos de tiempo completo para los estudiantes intelectualmente dotados (Sra. Martha Smith) sirve a la población de estudiantes superdotados identificados y organizada de programas de enriquecimiento a atender las necesidades de los estudiantes de Woodbrook. Nuestra maestra talentosa está entrenado en educación superdotada y trabaja con los estudiantes de primaria identificados y no identificados y sus profesores para ofrecer programas que satisfagan las necesidades individuales de nuestros estudiantes. Nuestra profesora dotada se reúne con los estudiantes para las sesiones que involucran solución creativa de problemas, el pensamiento crítico, el estudio independiente, y otras actividades avanzadas apropiadas para habilidades de los niños. Además de trabajar directamente con los estudiantes, (tanto dentro como fuera del salón de clases regular), la Maestra Dotada está disponible para hacer lecciones de demostración y actividades de enriquecimiento que benefician a toda una clase. Ella también trabaja con los maestros en su planificación diaria de trabajo con los estudiantes identificados sugiriendo actividades adicionales de enriquecimiento y / o de aceleración, que fijan los mentores en la comunidad, y el seguimiento del éxito de los estudiantes, mientras que la realización de su potencial. Además de su trabajo directo con los estudiantes, que coordina el proceso para identificar a los estudiantes dotados. Cada año buscamos un padre que es un representante de nuestra escuela y sirva como el Asesor del Comité Dotados. Si usted está interesado en servir en esta capacidad, por favor siéntase libre de mandar un correo electrónico o llamar a la Sra Molinaro para compartir su interés.

Usted puede aprender más acerca de estos servicios en:

<http://www2.k12albemarle.org/dept/instruction/gifted/Pages/default.aspx>

Servicios de educación especial

Una amplia variedad de servicios de educación especial se proporcionan a través del Departamento de Educación Especial de Woodbrook. Tres maestras de educación especial de tiempo completo (Sra. Patti Goforth, Sra. Karen Walsh-Foster, y la Sra Lorelei Pulliam) y sus asistentes de enseñanza proporcionan ayuda especial a los niños que son identificados como teniendo dificultades de aprendizaje, retraso en el desarrollo, o preocupaciones emocionales.

Un rango de servicios de autónomos a la inclusión se utiliza para servir a nuestros estudiantes, con necesidad especial. Los niños que participan en este programa son evaluados a fondo para asegurarse de que no es una verdadera necesidad de estos servicios. Existe un proceso, que comienza con una referencia Equipo de Intervención Basado en la Escuela (SBIT), para asegurar que los estudiantes estén adecuadamente identificado por los servicios especiales. Antes de la evaluación para la educación especial, el personal de la escuela proporcionan a los estudiantes que experimentan dificultades de la intervención. El progreso es monitoreado, siguiendo un modelo de Respuesta a la Intervención. Si un niño(a) no muestra el progreso, incluso con la intervención, un estudiante puede ser referido para una evaluación para Educación especial. Una evaluación muy completa se lleva a cabo para los niños que son en referencia con el padre involucrado en todo el proceso. Evaluación y / o colocación en Educación Especial no se hacen sin el permiso de los padres. En Además de los servicios antes mencionados, una variedad de otros servicios especiales están disponibles para los estudiantes que se encuentran elegibles para Educación Especial. Estos servicios incluyen terapia física, terapia ocupacional y terapia del habla.

Información adicional está disponible en:

<http://www2.k12albemarle.org/dept/instruction/sped/Pages/default.aspx>

Intervención, RTI, y Equipo de Intervención Basada en la Escuela (SBIT)

A lo largo del año escolar, los estudiantes serán evaluados varias veces usando una variedad de métodos. Si hay una indicación de que un niño(a) está luchando académicamente, él o ella puede ser referido a la intervención. La intervención se divide en tres niveles. Nivel I la intervención se produce en el aula regular con la remediación docente proporcionando y volver a la enseñanza de las habilidades en el área de dificultad. La mayoría de los niños muestran el progreso con este grado de intervención. Si un niño no muestra avances en este nivel, será referido para el Nivel II de Intervención. Nivel II Intervención proporciona apoyo adicional para un niño. Por ejemplo, un estudiante que lucha con la lectura recibirán instrucción de lectura en el aula regular y luego en un tiempo adicional con una Especialista de Intervención. El progreso es monitoreado semanalmente y documentado. Si un niño muestra un progreso, él o ella puede continuar con el nivel II de Intervención o puede ser liberado de ese nivel de servicio en función de las necesidades individuales. Para aquellos estudiantes que no muestra el progreso, o no responden a la Intervención (RTI), se lleva a cabo luego de Nivel III Intervención. En el Nivel III, la intervención se hace más frecuente y específica que puede tener estado en el Nivel II.

Cuando se hace necesario para un estudiante para pasar de nivel II al nivel III de Intervención, Se les pedirá a los padres a asistir a una reunión como parte del Equipo de Intervención Basada en la Escuela (SBIT). Los padres recibirán una invitación de la Presidenta SBIT, (Sra. Donna Phillips). Este proceso consiste en la discusión y análisis de las necesidades del estudiante. Los equipos incluyen a los padres, maestros, presidenta de SBIT, y un

administrador. En varios casos, personal adicional participan, para incluir el psicólogo escolar, consejero de orientación , y otros especialistas o profesores que pueden trabajar con el niño. Como parte del resultado de estas reuniones, intervenciones específicas adicionales se puede emplear y el impacto de esas intervenciones se evalúa a través de la recolección y análisis de datos. La mayoría de los estudiantes no necesitan la intervención más allá del alcance del Nivel III de Intervención; Sin embargo, para los pocos que lo hacen, se puede hacer una referencia para las pruebas de la educación especial.

Habla / lenguaje

Todas las escuelas del condado de Albemarle ofrecen programas de Desarrollo de Habla y Lenguaje. Todos los estudiantes de kinder y niños nuevos a la escuela se proyectarán a identificar cualquier necesidad de este servicio. Una patóloga del habla / lenguaje (Sra. Suzanne Lennon) es asignada a nuestra escuela en una base de tiempo completo y está disponible para trabajar con los niños que han identificado dificultades relacionadas con el habla y lenguaje. Aquellos niños encontrados elegibles con el médico de habla de acuerdo a los objetivos establecidos por el Individualizado Plan Educativo(IEP), que es de mutuo acuerdo Programas Educativos por el maestro y los padres. Para obtener más información sobre este programa, puede llamar a la Oficina de Educación Especial al 296-5885.

Además de la detección de los trastornos del lenguaje y del habla, el discurso clínico también completa una prueba de audición a todos los estudiantes de tercer grado. Esta es una división mandato con el que todas las escuelas deben cumplir.

Aula de Orientación y Consejería

Una consejera de tiempo completo (Sra. Emily Holmstrom) es asignada a nuestra escuela para ayudar a satisfacer las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes. Orientación y asesoramiento son programas "de servicio" diseñados para ayudar a los niños a dominar académica, personal y tareas esenciales para el crecimiento y el desarrollo eficaz de desarrollo de carrera. Orientación en el aula es una serie de lecciones en el aula semanales y otras actividades que se relacionan con los objetivos estatales y metas del condado como parte del currículo escolar en total. La consejera proporciona orientación del desarrollo estructurado a través de particulares, grupo, y orientación en el aula. En cada una de estas opciones, el énfasis está en discusiones para resolver problemas confidenciales en un ambiente relajado con una ración cualificada de un adulto que no está en un papel evaluativo con el estudiante. Se obtuvo el consentimiento de los padres para una serie de sesiones de asesoramiento. Se anima a las reuniones con los padres para una mejor Inicio / Comunicación con la escuela con respecto a la adaptación escolar. La consejera de la escuela también trabaja con los maestros y padres de familia para proporcionar apoyo adecuado para los estudiantes cuando sea necesario, y sirve como enlace entre la escuela, el hogar, y servicios comunitarios. Los padres están invitados a ponerse en contacto con la Escuela Primaria de Woodbrook y la Consejera acerca de los problemas de la familia / hogar significativos que puedan estar afectando a su hijo(a) en la escuela. Además la oficina de orientación tiene una variedad de libros, materiales y votos otros recursos disponibles para los padres / tutores. Los estudiantes pueden ser referidos

por su profesores, padres o el estudiante él / ella misma. Los padres pueden comunicarse con el consejero por llamando a la oficina de la escuela al 973 a 6600.

Información adicional se puede encontrar en:

<http://www2.k12albemarle.org/dept/instruction/schoolcounseling/Pages/default.aspx>

Programa de Apoyo Familiar

El programa de apoyo a la familia está diseñado para proporcionar asistencia continua a las familias para que puedan apoyar a sus niño en ser un estudiante y participante exitoso en el colegio.

Nuestros trabajadores de Apoyo Familiar (Sra. Judy Blakey & Da Rachael Clarke) tiene una oficina en la escuela, pero que pasan la mayor parte de su tiempo en la comunidad. Visitan a las familias en sus casas, ayudan a las familias a obtener servicios de otros recursos de la comunidad, y establecer metas de familia para ayudar a estabilizar y mejorar la vida familiar. El Programa de Apoyo a la Familia es totalmente voluntaria. Las referencias se pueden hacer por el personal de la escuela, por los propios padres o de alguien en la comunidad. La familia está de acuerdo en un plan para el cambio positivo y el equipo trabaja en conjunto para lograr el metas establecidas. Trabajadores de Apoyo Familiar son aliados y defensores de los niños y las familias y pueden trabajar con las familias durante el tiempo que sea necesario.

EDEP (Extended Programa de Enriquecimiento Día)

El Programa de Enriquecimiento Día Extendido ACPS (EDEP) ofrece una atención de calidad, orientación reflexiva, experiencias auténticas y actividades atractivas para mejorar y ampliar el aprendizaje de los estudiantes del Condado de Albemarle. El EDEP es operado por el Departamento de Participación de la Comunidad en colaboración con cada una primaria colegio. Proporciona un entorno seguro y enriquecedor para los más de 1.300 elemental estudiantes. Estos programas son auto-sostenible, financiado íntegramente por la matrícula y las cuotas recogido para su uso. Ofrendas EDEP incluyen, el inclemente After-School Enrichment Program (ASEP) Programa del tiempo y el Programa de Vacaciones del Estudiante. El EDEP sirve a estudiantes de Pre-K (es decir, Head Start y estrellas brillantes, edad 4) - 5 ° grado que están matriculados en un Condado de Albemarle Elementary School que ofrece un programa después de la escuela de enriquecimiento (ASEP). Los estudiantes elegibles sólo podrán participar en la ASEP en la escuela en que él / ella está inscrito y EDEP adicional en ese lugar designado. El registro se aceptó de forma primero llegado, primero servir.

El Programa de Enriquecimiento Día Woodbrook extendido está diseñado para familias que necesitará después de la escuela para sus hijos, ya sea de forma regular o de forma ocasional. El personal EDEP trabaja para proporcionar una diversión, aprendizaje, y un ambiente seguro para los niños. Los estudiantes salen a la EDEP a las 2:20 pm El programa opera hasta las 6:00p.m. diariamente. Para obtener más información, por favor llame a la oficina principal para EDEP al 296-5840.

Usted puede aprender más sobre el programa EDEP en:

<http://www2.k12albemarle.org/dept/instruction/comengage/edep/Pages/default.aspx>

Evaluaciones

Los estudiantes de la Escuela Primaria de Woodbrook participarán en una serie de evaluaciones durante el año escolar. Estas evaluaciones están destinadas a proporcionar a los maestros con los datos para informar a su instrucción. El propósito de estas evaluaciones es para alertarnos a los estudiantes que necesitan ayuda adicional para el éxito académico, o que pueden estar en necesidad de enriquecimiento. Por ejemplo, por profesores que examinaron los resultados de las evaluaciones, se puede decir que los estudiantes pueden ya han dominado cierto material y por lo tanto necesitan más enriquecimiento. Ellos también monitorear el progreso del estudiante y son capaces de determinar si la re-enseñanza es necesaria. La evaluación es tan importante como la instrucción y es un componente crítico del proceso de enseñanza/aprendizaje. A lo largo del año, los estudiantes harán las evaluaciones se centran en diversos aspectos de la lectura, estudio de Palabra, la escritura y las matemáticas según lo dictado por las Escuelas públicas del condado de Albemarle. Además de estas evaluaciones, los equipos de nivel de grado tienen regulares pre y post-evaluaciones en las materias principales para asegurar que el progreso del estudiante es en pista. Por último, los maestros individuales tienen sus propias evaluaciones de progreso de los estudiantes en sus aulas. Si tiene alguna pregunta sobre cómo está progresando su hijo(a), por favor no dude en ponerse en contacto con su maestro / a.

Las pruebas estandarizadas

Como es requerido por el Departamento de Estado de Educación de Virginia, las Normas de Pruebas de aprendizaje se les dará a los estudiantes de tercero, cuarto y quinto grado. Exámenes SOL son administrada como sigue:

Tercer Grado - Matemáticas, Lectura

Cuarto Grado - Matemáticas, Lectura

Quinto Grado - Matemáticas, Lectura, Ciencias y Estudios Virginia

Durante este año escolar tendrán la prueba de SOL, se dará en un formato en línea a menos que algunas necesidades individuales de los estudiantes merecen un formato alternativo. Los resultados de estas evaluaciones se incluyen en el archivo de datos acumulativa de su hijo(a). El CogAT (Prueba de la capacidad cognitiva) será administrado a todos los estudiantes de segundo grado, así como a los alumnos de tercer a quinto grado que no han tomado previamente esta evaluación. El CogAT es una pieza de la proyección en todo el condado para estudiantes dotados académicamente. También vamos a administrar otras evaluaciones como exige Escuelas Públicas del Condado Albemarle. El maestro de su niño(a) mantiene una cartera en curso de todos en todo el condado evaluaciones y se puede arreglar con el maestro de su hijo(a) para ver estas evaluaciones en cualquier momento.

Políticas de la escuela

Procedimientos de Inscripción

Registro de un Niño

A entrar en la escuela infantil, por primera vez debe ser registrado por su padre / madre o guardián. Los niños se inscriban durante el año escolar comienzan su asistencia en los días después del registro por lo que la preparación se puede hacer para que su hijo(a) experimentar una transición sin tropiezos en Woodbrook.

Los siguientes formularios deben ser completados:

1. Formulario de inscripción en línea
2. Record de Examination y la inmunización físico firmado por un médico
3. solicitud de registros (el permiso para que la escuela anterior para liberar registros)
4. Certificado de nacimiento (cualquier niño entrar a la escuela pública por primera vez)
5. tarjeta de seguro social (no es obligatorio)
6. Dos pruebas de residencia: uno debe ser el contrato de arrendamiento / hipoteca y la otra puede ser una factura de servicios públicos, recibo de la contribución, etc. NOTA: Es posible que, por diversas razones, piden que las familias proveen prueba de residencia, mientras que ya están matriculados en Woodbrook. Es política de la Junta Escolar que un estudiante debe residir con su tutor legal que debe ser un residente del condado de Albemarle. Además, sólo aquellos estudiantes que viven dentro del área de asistencia de Woodbrook pueden asistir a la escuela aquí. Si usted tiene preguntas acerca de esto, por favor póngase en contacto con Susan Reuschling en la oficina de enfrente al 973-6600.

Registro de Kindergarten

La inscripción de nuevos estudiantes de Kindergarten comienza en la primavera. Un paquete especial de información, formularios y las instrucciones se expide a los padres que registran a los niños que entran a Kindergarten por primera vez. El Estado de Virginia ha establecido que los niños que son de cinco el 30 de septiembre pueden entrar al kinder este otoño.

Concurrencia

Todos los estudiantes, incluyendo los estudiantes de kindergarten, se espera que asistan a la escuela regularmente y lleguen a tiempo. La puntualidad y asistencia regular son esenciales por apoyar el progreso social y académico de los niños. Cuando los estudiantes faltan escuela, pierden a cabo en una amplia gama de experiencias de aprendizaje que, a veces, no se puede ser capaz de ser experimentado más allá de ese día. Nuestros profesores desarrollan e implementan lecciones que requieren los estudiantes a ser participantes activos en su aprendizaje. Cuando estudiantes faltan incluso unos pocos días, puede ponerlos considerablemente atrás. Política de la Junta Escolar ACPS JED dice: "La asistencia escolar está directamente relacionada con el rendimiento académico y el desarrollo de buenos hábitos que son importantes en el mundo del trabajo. Asistencia de los estudiantes óptima es un

esfuerzo de cooperación y la Junta Escolar espera que los padres y estudiantes a tomen un papel activo en la aceptación de la responsabilidad de la buena asistencia.

El director tiene la discreción para negar el crédito o la promoción a un estudiante que falta más de dieciséis (16) días durante el año escolar "padres Woodbrook recibirán notificación por escrito cuando las ausencias de sus hijos comienzan a exceder los límites normales. Las consecuencias de la falta de más de 16 días por año, por razones distintas a enfermedades crónicas documentadas por un médico, serán en escuela de verano obligatoria con el potencial para repetir el grado actual. Es responsabilidad de los padres para asegurar que las notas de los médicos que documentan enfermedades se encuentran archivados en la oficina. Las excusas deben ser por escrito como llamar a la oficina no hace constituyen una ausencia justificada. Después de la séptima ausencia, el director solicitará una reunión con el padre / tutor. En la reunión, un plan se desarrollará con la director, consejero de la escuela, y el especialista en apoyo a la familia para hacer frente a la ausencias o tardanzas.

Puede revisar estas políticas en: <http://esb.k12albemarle.org/>
Elegir Sección J - Estudiantes.
Código JED - Estudiante Ausencias / Excusas / Despidos

Ausencias

Cuando un niño(a) está ausente, los padres o tutores deben llamar al (434-973-6600) o correo electrónico (wesoffice@k12albemarle.org) la Oficina Woodbrook y dejar un mensaje para las 9:00 am. Si la escuela no se pone en contacto, vamos a tratar de llegar a un padre o tutor por teléfono para confirmar la ausencia de un niño. Cuando un niño regresa a la escuela después de estar ausente, él o ella debe traer una excusa escrita.

La asistencia regular es importante para que cada niño reciba el máximo se beneficia de la instrucción secuencial diario regular. Si un niño va a estar ausente por más de dos días por enfermedad, por favor notifique a la oficina para que el trabajo escolar perdido puede ser recogidos por los padres para recoger. En situaciones distintas de la enfermedad, los estudiantes trabajarán con sus maestros para recuperar el trabajo perdido a su regreso a la escuela. Cualquier niño desaparecido 16 o más días de escuela, y demuestra a través evaluaciones que él / ella no está preparada para el siguiente nivel de grado pueden ser considerados para la retención de acuerdo con la política de asistencia de los estudiantes ACPS JED-AP.

Ausencias habituales pueden resultar en una remisión a la Corte Juvenil del Condado de Albemarle en ordenar para asegurar la asistencia puntual y regular.

A continuación se consideran ausencias justificadas:

1. Enfermedad
2. Recuperación de un accidente
3. asistencia judicial requerida

4. citas médicas y dentales
5. muerte en la familia
6. observación o la celebración de una fiesta religiosa de buena fe
7. cualquier otra causa justificada ya que puede ser aceptable para el Director o permitida por ley.

Cualquier ausencia que no ha sido justificada por alguna de estas razones no habrá considerada una ausencia justificada. Cinco ausencias consecutivas requiere un médico de Atención, si no se nota presentada a la oficina principal de mantener en archivo las ausencias convertirse en excusa, y el proceso es seguido sin excusa.

Tardanza

Si un niño llega a la escuela tarde (después de las 8:00 am) él / ella debe reportarse a la oficina con su padre / madre para recibir una nota de tardanza y haber iniciado sesión. El padre se le pedirá que registrar la razón de la tardanza del niño mediante el uso del sistema informático. Ser tarde a clase más de 8 veces por semestre pueden llevar al fracaso del sujeto que se pierde. Tardanzas habituales pueden resultar en una referencia a la Corte Juvenil del Condado de Albemarle con el fin de asegurar la asistencia puntual y regular. Si el retraso se debe a la visita de un médico con excusa, por favor asegúrese de que esta documentación es presentado en la oficina principal.

Salida temprana

Por favor, tome en cuenta que cuando un estudiante es recogido temprano, él / ella perderá hora valiosa de aprendizaje. Así como es importante para que su hijo(a) esté en la escuela a tiempo a clases, es igualmente imprescindible que estén en la escuela para todas las actividades del día. Si un niño(a) es recogido antes de 2:20, él / ella debe traer una nota / Forma de Cambio de Despido de casa. Padres que recogen a un niño(a) deben informar a la oficina principal para firmar la salida del estudiante; en ese momento se llamará al estudiante a la oficina. No puede ser que los estudiantes que esperan en la oficina para la llegada de los padres ya que puede mantenerlos fuera de la instrucción más tiempo del necesario. Los padres no pueden recoger a los niños directamente de las aulas. Un estudiante no se le permitirá salir de la escuela con alguien que no sea sus padres o tutores a menos que tengamos notificación previa de los padres o tutor. Si va a enviar a alguien a recoger a su hijo(a) de la escuela, por favor notifique a la oficina de la escuela por escrito. Pedimos que los principios despidos reducirse al mínimo, ya que una clase debe ser interrumpido para solicitar que un estudiante venga a la oficina. El cambio en el Formulario de Despido se encuentra en nuestra Página web de la escuela.

Si sus hijos están en el Programa de Enriquecimiento de Día extendido pero usted elige recogerlos en su lugar, usted debe registrarse con su maestro EDEP, a menos que usted envió una nota con su hijo(a) en la mañana o de lo contrario notificará la oficina de un cambio.

Organismos como el departamento de salud pública o C & Y, que tienen los estudiantes de la escuela durante el día escolar, deberá presentar a la escuela una declaración firmada por el padre, madre o tutor legal del estudiante de la concesión de permiso para que el estudiante se liberarán a la agencia periódicamente durante el año escolar. Esta declaración debe ser

presentada a la directora en la oficina antes de la solicitud inicial de la agencia para llevar al estudiante desde la escuela. Las excepciones a esta política se hará de acuerdo con las políticas del consejo escolar y la ley estatal.

Sólo en caso de emergencia podemos aceptar solicitudes telefónicas para un cambio de despido. Sí, sin embargo, debe llamar a la escuela, esto debe ser antes de las 2:00pm, en fin de obtener la información a la maestra de su hijo(a). Cada escuela deberá mantener un registro que muestra el nombre de los estudiantes de la firma temprano de la escuela, el nombre de la persona que firma el estudiante y la fecha, hora y motivo de la salida temprana.

Retiros

Si fuera necesario retirar a su hijo(a) de la escuela, se sugiere que el siguiente procedimiento sea seguido:

1. Notifique a la escuela por escrito o en persona tan pronto como sus planes son definitivos. darnos el nombre y la dirección del nuevo colegio de su hijo(a), si es posible.
2. Informarnos de los últimos días que su hijo(a) estará presente.
3. Devuelva cualquier libro de texto, libros de la biblioteca u otros materiales pertenecientes a la escuela.
4. Pagar todas las deudas pendientes.
5. Haga que su hijo(a) traiga a casa las pertenencias personales.

Colocación de Estudiantes en Clase Solicitudes / Maestros

La colocación de clase y / o asignación de maestros se toma en serio la consideración de cada año. Consideraciones que se tienen en cuenta a la hora de colocar a un niño(a) incluyen el tamaño de la clase, niveles de habilidad, estilos de aprendizaje, y la colocación con (o separación de) específicos estudiantes. Además, tratamos de equilibrar cada clase basada en el género y el origen étnico, así como la participación de los estudiantes en programas específicos como regalo, educación especial y ESOL.

Estamos seguros de que su hijo(a) va a encontrar el éxito en cualquier clase que él o ella es asignado. Con el fin de proporcionar una colocación en base a las necesidades educativas, le pedimos que no solicita maestros específicos. Si hay una preocupación particular de aprendizaje que desea comunicar, debe hacerse por escrito o por correo electrónico a Lisa Molinaro y recibido a más tardar 30 de junio para su consideración. Mientras que el profesor actual de su hijo(a) tendrá información respecto y las necesidades académicas, de comportamiento social / emocional de cada estudiante, por favor, de se cuenta que la colocación final será tomada por la administración

Cierres Escolares de Emergencia

Cuando las escuelas sean cerradas, el anuncio se hará sobre toda la radio local y estaciones de televisión. SI NO SE HACE ANUNCIO DE CIERRE , ESCUELAS operará en horario. También puede inscribirse para notificación de llamadas de emergencias de teléfono y correo electrónico. La información relativa a que se pondrá a disposición al comienzo del año escolar. La División Escolar del Condado de Albemarle tiene establecido un servicio telefónico para los padres para obtener información sobre cierres de escuela. El número para llamar es 296-5886.

A veces es necesario cerrar las escuelas durante el día escolar. Cuando esto suceda, un anuncio es dado en la radio (AM: 1070-WINA; 1260-WCHV y FM: 95-WQMZ; 97.5-3WV; 102-WJLT) y televisión local. Es muy importante que su niño(a) sepa qué procedimiento seguir en tales ocasiones. Los padres se les pide que completar un formulario al comienzo del año escolar, lo que indica claramente que su niño(a) hacer en caso de un cierre temprano. POR FAVOR NO LLAME A LA OFICINA DE LA ESCUELA CUANDO HAY UN CIERRE O POSIBILIDAD DE DICHO ... Es importante para la seguridad de su hijo(a) y todos los niños que las líneas se mantengan abiertas para emergencias. Si hay un cierre de emergencia, todas las actividades después de escuela, incluyendo clubes, EDEP, y Scouts se cancelan. Un área de despedido se creará para aquellos padres que vienen a recoger a sus hijos.

Tarjeta de Atención de Emergencia

Se les pide a todos los padres a llenar una tarjeta de emergencia de la escuela en el primer día de clases. Esta tarjeta es muy importante y debe ser devuelto a la escuela inmediatamente.

Ella

proporciona la escuela con números de teléfono para localizarlo en el caso de una emergencia, también, como la información de contacto de emergencia adicional en el caso de que usted no está disponible. También le da permiso a la escuela para admitir a un niño al hospital si necesario. Si su hijo(a) se ha especializado necesidades médicas, tenga en cuenta que en esta tarjeta. Es importante que estas tarjetas se mantengan al día. Si usted debe mover o tener un cambio en sus números de teléfono tanto trabajo y el hogar o teléfonos, la oficina debe notificar inmediatamente.

Comunicaciones Hogar-Escuela

La persona más importantes en la escuela para influir en su hijo(a) en su salón de clases son sus profesores. Usted y los maestros tienen mucho para dar y recibir, usted, porque usted conocer a su hijo tan bien y los maestros, debido a su experiencia profesional con tantos niños. Conozca a los maestros de su hijo(a) a principios de año y comenzar para sentar las bases de una buena comunicación. Todos los maestros en el personal saben que hay la expectativa de tener una comunicación regular con nuestras familias. Los maestros son espera que enviar a casa un boletín semanal que las acciones y destaca los eventos y el aprendizaje que está

teniendo lugar en el salón de clases. Muchos maestros han creado páginas web de su clase o blogs que toman el lugar de un boletín de noticias "en papel".

Algunas maneras vamos a tratar de comunicarse con usted a través de:

- boletines aula
- boletines escolares
- Las boletas de calificaciones (cuatro veces al año);
- Sitio web Escolar
- "Mochila Mail"
- Mail y correo electrónico
- Las llamadas telefónicas / Llamadas Robo
- Las conferencias de padres y maestros, y
- Este manual.

El maestro de su niño(a) puede llamar por teléfono, correo electrónico, escriba una nota, enviar informes de progreso, enviar un boletín de la clase, o ir a su casa con el fin de mejorar la comunicación con usted acerca de nuestra mutua preocupación a su hijo. Por favor, se dan cuenta de que nuestros maestros están ocupados durante todo el día enseñando a los niños y no están normalmente disponibles para tomar el teléfono llamadas o responder a un correo electrónico durante el día escolar. Nuestro compromiso es que lo haremos devolver cualquier mensaje de teléfono o correo electrónico dentro de las 48 horas de recibir el mensaje. Si usted no recibe una respuesta de la maestra de su hijo(a) dentro de 48 horas, por favor no dude comunicarse con el director. Ella se asegurará de que el maestro se conecta con usted.

Algunas maneras esperamos se comunicará con el maestro son:

- Inmediatamente firmar boletas de calificaciones y otras formas que requieren su atención de regresar la.
- Enviar una nota después de que su hijo ha estado ausente en cuanto a la razón de la ausencia;
- Asistir a las reuniones de padres y otras reuniones de padres y maestros; teléfono; correo electrónico o escribir una nota cada vez que sienta que es necesario;
- Visite el salón de clases; y
- Voluntarios para ayudar cuando se puede.

En el desarrollo de buenas relaciones escuela-hogar, creemos que los maestros no deben discutir un niño o de su familia con los no profesionales. De la misma manera, le pedimos que abstenerse de discutir las preocupaciones sobre el maestro o la escuela en presencia de tu niño. Cuando existen diferencias de opinión, por favor, discutir el tema con el maestro primero y luego, si no se resuelve, el director de la escuela. Es esencial que trabajemos juntos para el beneficio del estudiante. No dude en ponerse en contacto con el administrador si hay una pregunta acerca de instrucción, disciplina u otros asuntos que afectan a su hijo, si no tiene éxito en resolver su problema hablando con el maestro primero.

Visitación Aula

Los padres y los visitantes son siempre bienvenidos en Woodbrook. Sin embargo, deben primero reportarse a la oficina principal para firmar y recibir un pase. Si es posible, los padres son animados a programar la visita con antelación. Para observaciones en el aula que impliquen un período completo de la clase, los padres deben comunicarse con el director o el aula profesor organizar un tiempo de mutuo acuerdo. Los hermanos son bienvenidos a visitar para el almuerzo, pero puede no visitar el salón de clases, ya que puede ser perjudicial para el aprendizaje del estudiante. El permiso debe ser concederá en relación con el que el visitante se irá, con quien él / ella tendrá contacto y debe firmar de vuelta cuando se termina la visita. Las visitas no deben interrumpir el proceso de instrucción; si lo hace, se le pedirá amablemente a abandonar. Los miembros de la Junta Escolar visitarán las aulas. El propósito de estas visitas será para mantener el contacto con los empleados de construcción y aumentar su comprensión de prácticas educativas reales. Muchas veces, los padres preguntan si pueden traer su mascota a visitar el aula de su hijo. Debido a problemas de salud de los estudiantes, les pedimos que por favor arreglar esto con suficiente antelación con el maestro de la clase para que pueda obtener el permiso de cada uno de los estudiantes los padres para que se planea la salud y el bienestar de cada estudiante en el aula para en consecuencia.

Conducta del Estudiante

Se espera que los estudiantes en Woodbrook a ser buenos ciudadanos de la escuela. Con el fin de ayudarles a ellos aprender a ser auto-disciplinado, los estudiantes, los maestros y los administradores tienen ciertas expectativas de conducta establecidas que, cuando va seguida de cada estudiante, crear un clima feliz, ordenado, seguro y productivo para el aprendizaje. Por favor hable con su hijo(a) acerca de la importancia de seguir nuestros CARES escolares expectativas:

1. Ser COOPERATIVA al trabajar con sus maestros y compañeros de clase.
2. Ser responsable de sus palabras y acciones, por estar a tiempo, y por venir a la escuela preparado con todos sus materiales necesarios para aprender.
3. Sea asertivo poniéndose de pie y hacer lo correcto para proteger a los demás. Nosotros esperamos que los estudiantes sean capaces de resolver problemas (una parte de la solución).
4. Sea respetuoso a ti mismo, los demás y nuestra propiedad.
5. Ser responsable de su aprendizaje y de hacer lo que es correcto, incluso cuando es difícil.
6. Demostrar AUTOCONTROL con el fin de tomar decisiones positivas para que puede hacer su mejor esfuerzo en cada tarea.

Si bien estas son las expectativas generalizadas en quedarse con Responsive Classroom, un estudiante en representación de su / su clase participará en el desarrollo de la escuela reglas / expectativas tempranas en el año escolar. Además, esperamos que todos los estudiantes a seguir las políticas del distrito y del consejo escolar perteneciente al comportamiento en funciones de la escuela y en la escuela.

Vestido Estudiantil

Salud y seguridad debe ser una consideración importante en la selección de ropa para tu niño(a). Los niños deben venir a la escuela vestidos apropiadamente para una variedad de actividades escolares. La ropa que es perjudicial para el funcionamiento del aula no deben ser usados. Un estudiante no debe vestirse de una manera que es una distracción o interfiere con el proceso ordenado de la instrucción. Los siguientes son ejemplos de la vestimenta que puede ser considerado inapropiado para la escuela: cabestros, blusas de tiritos o con tirantes delgados, blusas de tubo, diafragmas descubiertos, mostrando la ropa interior, pantalones cortos o faldas (pantalones cortos y faldas deben ser puntas de los dedos de las manos del estudiante cuando se estira a lo largo de su cuerpo). Flip-flop son considerados un peligro para la seguridad particular para los estudiantes de educación física y en el parque infantil y por lo tanto no se permiten en la escuela. Los estudiantes no son permitidos usar sombreros o capuchas dentro del edificio. Camisetas que representan el tabaco productos o bebidas alcohólicas, ropa no debe representar nada considerado violento, etc. Tampoco se permiten.

Por favor, consulte la política de JFC-R o comunicarse con el director para más información. Durante ocasiones y actividades especiales, como el Día de Campo o Días de Espíritu, se pueden hacer excepciones.

Puede revisar este siguiente en lo siguiente:

http://esb.k12albemarle.org/Reference_Library/ESB_Policies_and_Regulations/Policies//JFC_1213.pdf

Procedimientos Disciplinarios

En Woodbrook, hacemos hincapié en el comportamiento positivo a través de la creación de equipos dentro de la aulas. Clases de caracteres se incorporan en el plan de estudios K-4 a través de la trabajo de nuestro consejero de la escuela, Sra. Emily Holmstrom. El énfasis se da a través de anuncios, discusiones, escritos, decoraciones de pared, estudiante-de-la-semana reconocimiento y otras actividades significativas. Los profesores manejan la mayoría de los problemas de disciplina en la escuela, sino informar a los padres y la administrador de la escuela cuando un niño(a) tiene dificultad continúa siguiendo las reglas de la escuela. Una forma de disciplina se completa con el profesor y enviado a la adecuada administrador en los casos cuando un estudiante es enviado a la oficina como resultado de la mala conducta. Una copia de la remisión será enviada a casa y los padres por lo general contactarse por telefónica. Participación Principal: trabajo con el estudiante y el profesor, estudiante notificará su padre del por qué fueron remitidos a la oficina con el director. La voluntad Principal notificar a los padres de un incidente grave o un problema recurrente. Si un problema es recurrente, es probable que el estudiante pasará un período de tiempo, ya sea en el "Take a Break Spot " "momento de tomar un tiempo" en la oficina, el tiempo con otro profesor, y si estos pasos no dan lugar a un cambio de comportamiento de una etapa final de la suspensión fuera de la escuela se llevará a cabo. Este es absolutamente el último recurso. Sin embargo, si un estudiante comete una infracción grave que perjudica la seguridad y el bienestar de sí mismo o de los demás que la suspensión puede ser la inmediata consecuencia. Una copia de los

problemas de disciplina formales (incluyendo autobús Conducta Informes) puede convertirse en un parte del expediente permanente del estudiante, como lo requiere la ley del estado de Virginia. Nuestro objetivo será mejorar el comportamiento del estudiante en lugar de castigar a los niños por su mal comportamiento. Las consecuencias naturales y lógicas se impondrán como medio del logro de este objetivo. Los estudiantes tendrán que desarrollar un plan para la mejora de su comportamiento antes de regresar a las aulas.

Todas las políticas de ACPS que involucran la conducta del estudiante pueden ser revisadas en:

[http://esb.k12albemarle.org/Reference_Library/ESB_Policies_and_Regulations/Polices // JFC_1213.pdf](http://esb.k12albemarle.org/Reference_Library/ESB_Policies_and_Regulations/Polices//JFC_1213.pdf)

Expectativas de Comportamiento

Las siguientes expectativas son en beneficio de todas las personas en nuestra comunidad escolar.

Su propósito es mantener una atmósfera de respeto mutuo y la armonía.

Se espera que los estudiantes Woodbrook:

- Tratar a todas las personas con respeto
- Mantenga las manos, pies y objetos a ti mismo
- Aceptar la autoridad de todos los adultos que trabajan en la Escuela Primaria Woodbrook
- Abstenerse de conducta de acoso para incluir llamando nombres de las personas, golpear, empujar, empujar las personas, etc.
- Escuchar cortésmente a otras personas en la clase y en las asambleas
- Resolver los desacuerdos de manera pacífica y justa. Lucha en la escuela no es permitido.
- Use un lenguaje apropiado en todo momento
- Camine en el interior del edificio de la escuela y en todas las aceras
- Camine en silencio en el lado derecho del pasillo e ir directamente a la correcta lugar
- Respetar la propiedad de otros y tomar el cuidado apropiado del edificio de la escuela y terrenos
- Use buenos modales en la mesa, mientras que comer en la cafetería (mesas Cafetería y piso debe quedar limpia para otros estudiantes.)
- Recuerde que los salones del personal, sala de trabajo, y los baños son para adultos Sólo para adultos
- Deje la goma de mascar en el hogar
- Los estudiantes pueden tener botellas de agua con ellos en el aula. El agua clara es la única bebida aceptable que sea para estar en la botella de agua
- Deje dinero o posesiones (incluyendo juguetes) en casa innecesaria
- Permanecer en el plantel escolar hasta el despido
- Proteger la seguridad de todas las personas en la escuela
- Obedecer todas las leyes relacionadas con el uso o posesión de tabaco, alcohol, drogas, armas, y fuegos artificiales.

El cumplimiento de estas expectativas es la responsabilidad de todos los adultos que trabajan en el edificio. Las medidas disciplinarias en general, consisten en la pérdida de privilegios y / o tiempo fuera de la clase. En casos extremos (como la agresión física resultando en lesiones de otra persona, las amenazas a la seguridad / bienestar de los demás, o insultos raciales / género), un niño puede ser suspendido. Los formularios para la presentación de informes a los padres se han desarrollado para su uso en el tratamiento de Conducta inapropiada. Por faltas muy graves o faltas leves reiteradas, hay una forma de referencia que será llenado por el profesor y se envía a la oficina.

Reglas Salón de juegos

El parque infantil es para el uso de todos los estudiantes, pero es necesario que cierta edad grupos tienen prioridad en algunas áreas. Kinder y primer grado tienen prioridad en el uso de todos los equipos de reproducción en la "Zona de Juegos Primaria" en el lado de la construcción de cerca del jardín de infantes. Grados 2-5 tienen prioridad en el "Zona de juegos Intermedio" en la parte trasera del edificio. Si el equipo no está en uso, otros grupos pueden utilizarlo ya que está diseñado para los cinco años en adelante. Cualquier equipo del patio que es utilizado por los niños debe ser supervisado por un adulto en todo momento.

- El campo de juego debe ser utilizado de una manera segura en todo momento.
- Los estudiantes deben esperar en un lugar seguro, mientras que alguien más está usando un pedazo de equipo.
- Los estudiantes no se les permite saltar de cualquier pieza de equipo.
- Juegos que implican correr están a reproducirse en las áreas verdes en lugar de en las áreas de equipos con cobertura vegetal. Algunos juegos pueden ser restringidos o desanimados si la seguridad puede verse comprometida.
- Columpios, escaleras y postes de escalada serán utilizados por una persona a la vez.
- Los estudiantes deben sentarse en los columpios de una manera que les permite pivotar hacia adelante y hacia atrás, no hacia los lados.
- Estudiantes y / o adultos que no pueden empujar a la persona que utiliza o bien el swing o el zip-planeador.
- Los estudiantes tienen que ir por los toboganes de estar, una persona a la vez, de cara hacia adelante.
- Lanzar objetos que no sean una pelota, tales como tierra, rocas, mantillo, etc., no es permitido.
- Escalada y torciendo las cadenas de los columpios no está permitido.
- No se permite la escalada en postes batientes.
- Por favor, no tire en los árboles o las hojas, ni subir a los árboles o cerca.
- Patear o lanzar mulch no está permitido.
- NO empujar, empujar, etc. está permitido.
- Los juguetes deben ser dejados en casa a menos que hayan sido llevados a compartir (es decir, el permiso del maestro avance, etc.)

Los maestros revisarán todas las reglas del patio con los estudiantes en todo el año escolar.

Después de uso de la escuela del patio de la escuela

Tenemos muchos estudiantes que asisten al Programa de Enriquecimiento de Día Extendido. La mayoría de las actividades para estos niños ocurren en el patio de la escuela. Para asegurar la seguridad de todos los niños les pedimos que las familias en el barrio de Woodbrook envíen a sus hijos al patio de la escuela hasta después de las 6:00 pm dentro de los días de semana.

Desde que el programa es una extensión de la jornada escolar, la prioridad se remite a las escuelas de todo el uso de edificio y los jardines. Los niños no deben estar en el patio de recreo después del anochecer. Vehículos no autorizados son prohibidos conducir en las áreas de juego. Sólo autorizados empleados de la escuela son permitidos en el techo del edificio de la escuela. Los individuos no autorizados que van a el techo será procesado por entrada ilegal. Además, el patinetas y scooters electrónicas no están permitidos en terrenos de la escuela en cualquier momento.

Seguridad

El consejo escolar tiene el director y los profesores responsables de la seguridad de los estudiantes, mientras que en las instalaciones de la escuela. Los maestros supervisarán directamente a los niños en los patios de recreo durante el día. Se pide a los padres para discutir las prácticas de seguridad con sus niños y la aplicación de medidas disciplinarias cuando se reciben informes relativa indiferencia de un estudiante a las reglas de seguridad. Los objetos afilados, pelotas de béisbol duros y otros objetos potencialmente peligrosos están estrictamente prohibidos en la escuela.

Política de Tareas Woodbrook

Un objetivo importante del programa de instrucción es ayudar a los estudiantes a convertirse comprometido para el proceso de aprendizaje. El aprendizaje no se limita al aula, sino que es un proceso continuo. La escuela individual sólo puede enseñar a una pequeña porción de ese que es valioso y disposición de aprender. Más importante aún, la escuela puede estimular, en el estudiante, la sed de conocimiento y el deseo de perseguir soluciones a los problemas. La casa es un socio vital en este proceso y una sistemática aproximación a la tarea puede ayudar al maestro, padre, y el estudiante en el logro objetivos de aprendizaje común.

El objetivo básico de la tarea es el refuerzo y la aplicación de anterioridad de conceptos aprendidos, principios y habilidades. Las tareas, por lo tanto, en caso de ser estructurado para reforzar y aplicar ese que se ha introducido y explicado en el salón de clases. La tarea puede proporcionar un enlace de comunicación esencial entre el la escuela y el hogar. Una medida de un programa o curso es la calidad del trabajo hecho en casa por el estudiante. Una fuerte asociación hogar-escuela, con muchos beneficios duraderos para el individuo estudiante y su familia, se puede mejorar en gran medida por un programa de sonido de la tarea. Además, la tarea debe ser una herramienta importante en el desarrollo independiente pensado, auto-

dirección, y la autodisciplina. Puede ayudar al estudiante en el desarrollo de buenos hábitos de trabajo y uso racional del tiempo.

La tarea se utiliza para revisar, reforzar y ampliar las experiencias de aprendizaje, que ocurren en el aula. Se ofrece a los padres la oportunidad de llegar a ser más los estudiantes que participan en el proceso de instrucción y ayuda a desarrollar un sentido de responsabilidad personal. Los alumnos deben ser capaces de completar de forma independiente las tareas asignadas. Dependiendo de la naturaleza de la tarea, los grados pueden o no pueden ser asignados a tareas específicas. El propósito de las asignaciones se explicará a los estudiantes. Los estudiantes con más de un maestro habrá asignaciones coordinadas para evitar dar cualquier niño excesiva trabajar para completar en casa en una noche cualquiera. A discreción del profesor y otro personal escolar, los sistemas de apoyo pueden ser establecidos para los estudiantes que tienen apoyo limitado para completar las tareas en casa. Si hay un problema con respecto a capacidad de su hijo(a) para completar una tarea, por favor notifique a su profesor de su hijo(a) por escrito o una llamada telefónica. Los padres no se animan a asumir demasiada responsabilidad para la realización de asignaciones. Cuando es necesario, la escuela proporcionará asistencia a los niños en asegurar los libros y materiales necesarios para la realización de las tareas, ningún niño(a) deben ser penalizados en su grado debido a los limitados recursos para completar un asignación. La tarea se pretende que sea una experiencia positiva para los estudiantes y padres. Las expectativas para la cantidad de tiempo y esfuerzo gastado en hacer la tarea lo hará variar en diferentes grados. El maestro compartirá más específica información con respecto a los deberes de su área.

Kindergarten	<ul style="list-style-type: none"> ● La tarea no se asigna a diario ● Cuando se le asigna, la tarea es individualizado ● Se anima a los padres a leer a sus hijos todos los días. A medida que los estudiantes se conviertan en lectores les puede solicitar a leer.
Primero y Segundo Grado	<ul style="list-style-type: none"> ● 20-30 minutos como máximo (dependiendo del niño) ● La asistencia de los padres se recomienda en casos individuales ● Lectura nocturna de más de 20 minutos es una expectativa
Tercer Grado	<ul style="list-style-type: none"> ● 30-45 minutos como máximo (dependiendo del niño) ● Lectura de todas las noches de 30 minutos es una expectativa
Cuarto grado	<ul style="list-style-type: none"> ● 45-60 minutos máximo ● Lectura de todas las noches de 30 minutos es una expectativa
Quinto grado	<ul style="list-style-type: none"> ● No se exceda de 90 minutos. ● Se clasifican los proyectos importantes ● Lectura de todas las noches de 30 minutos es una expectativa

Muchos maestros requieren que los estudiantes registren su información de lectura todas las noches en un Registro de Lectura que puede ser requerida para ser firmada por el padre / tutor.

Los maestros del aula pueden tener pautas procesales específicas para hacer la tarea por su clases. Estos son comunicadas a los padres al principio del año.

Si un niño(a) está ausente de la escuela por más de dos días por enfermedad, el padre puede llamar a la escuela antes de las 10:00 am y solicitar las tareas. Los maestros tratarán de enviar el trabajo a la oficina listo para ser recogidos por 02:20 p.m. Por favor, darse cuenta de que los maestros pueden no tener un descanso en su día a preparar el trabajo para ser recogido en ese momento. En situaciones distintas de la enfermedad (por ejemplo, vacaciones, viajes, etc.), Los estudiantes trabajarán con sus maestros para hacer el trabajo perdido a su regreso a escuela.

Usted puede aprender más acerca de la política del condado sobre la preparación en:

[http://esb.k12albemarle.org/Reference_Library/ESB_Policies_and_Regulations/Polici
es // IKB_1208.pdf](http://esb.k12albemarle.org/Reference_Library/ESB_Policies_and_Regulations/Polici%20es//IKB_1208.pdf)

Seguridad Escolar

Se requiere que todos los visitantes y voluntarios en la Escuela de Woodbrook están obligados a registrarse en la oficina principal donde se les da una insignia especial para notificar que son aprobados para estar en el edificio. Este procedimiento nos ayudará a mantener la adecuada seguridad en el edificio de la escuela. El personal de Woodbrook ha desarrollado procedimientos de emergencia para proteger la seguridad de todos los estudiantes. Nadie está autorizado a recoger a un niño a menos que el padre haya proporcionado permiso verbal o escrita para que esto ocurra. En emergencias, si un padre no puede ser alcanzado, uno de los nombres en la tarjeta de emergencia será llamado a asegurar el permiso para liberar al estudiante a alguien que no sea el padre. Es esencial que los dos nombres se proporcionan en la tarjeta de emergencia de su hijo para este fin y que mantenga a la oficina informada de los cambios en el teléfono número de personas de contacto de emergencia o si tus contactos de emergencia cambian.

Los padres deben esperar en el vestíbulo para recoger a su hijo.

El programa EDEP después de la escuela termina a las 6:00 pm y en ese momento las puertas laterales para la escuela se bloquearán. Actividades nocturnas en el gimnasio como Parques y Recreación o YMCA comenzará después de 06:30 p.m. Las puertas de entrada a la escuela están cerradas todos los días a las 04:00.

Salud para Estudiantes

Funciones y responsabilidades de la enfermera de la escuela

La enfermera de la escuela de Woodbrook, la Sra Betsy Krull, RN defiende para la salud de los niños en el entorno educativo. Los padres son bienvenidos a llamar o visitar la

clínica de salud en cualquier momento con información o preguntas acerca de la salud de sus hijos.

El objetivo de la Clínica de Salud es promover el éxito de bienestar y académica de nuestros estudiantes y para ayudarlos a prepararse para un futuro productivo y saludable. Los estudiantes saludables son más capaces de tener éxito en todos los aspectos que vive tanto en casa como en la escuela.

La enfermera de la escuela lleva a cabo evaluaciones de enfermería y proyecciones, monitorea enfermedades contagiosas, mantiene registros de salud e inmunización, proporciona servicios de enfermería individualizados para estudiantes con discapacidades y / o condiciones de salud, administra los medicamentos prescritos y asiste a las enfermedades y lesiones que se producen en las escuelas. Además, ofrece a los estudiantes, personal y padres de familia con la salud relevante y educación para la seguridad. Si en algún momento durante el año escolar, su hijo tiene un problema de salud, póngase en contacto con la Clínica de Salud de la escuela de Woodbrook.

Enfermedad o accidente en la escuela

Si un estudiante está enfermo o se lesiona en la escuela, la enfermera de la escuela o la secretaria contactará a la casa o la persona indicada en la tarjeta de emergencia del estudiante. El padre o persona designada se solicita a venir a la escuela para tomar la casa del estudiante. En caso de accidente, no importa cómo menor de edad, el estudiante debe reportar el accidente a el maestro de inmediato. Los padres serán informados de cualquier accidente por teléfono o nota clínica. Si su hijo(a) va a regresar a la escuela con un yeso o cabestrillo, muletas, suturas (puntos de sutura) o después de cirugía, la clínica de salud tendrá las instrucciones por escrito de atención médica de su proveedor.

Medicamentos en la Escuela

Ver Política de la Junta Escolar del Condado de Albemarle JHCD para una descripción completa de las expectativas de la División de Escuela respecto a medicina. Un extracto de dicha política sigue.

NOTIFICACIÓN A LOS PADRES

Desaconsejamos la administración de medicamentos durante el horario escolar y solicitud, siempre que sea posible, que las dosis de medicamentos se han programado en momentos distintos durante el horario escolar. Nosotros reconocemos que esto no siempre es posible y cooperará en la administración de medicamentos que se debe dar durante el horario escolar. Nuestros reglamentos incluyen:

1. órdenes del médico de prescripción de medicamentos que se administran especificadas por escrito la duración de la orden y el nombre y la dosis del medicamento. Las órdenes deben ser renovadas por lo menos cada año escolar.
2. Los padres / tutores pueden solicitar por escrito que el personal escolar administren sin receta medicamentos a los niños. La solicitud deberá especificar el nombre y la dosis de la medicación. La solicitud debe ser renovada por lo menos cada año escolar.
3. Cada escuela mantiene un libro de registro con las páginas numeradas consecutivamente en el cual la administración de la medicina se registra, en tinta, que muestra la fecha y hora de administración en cada caso, el nombre del médico prescriptor (si aplica) y la firma de la enfermera de la escuela, director u otro empleado de la escuela administrar la preparación.
4. El orden específico por escrito del médico y la autorización por escrito de los padres debe ser mantenida en archivo y todos los consentimientos o autorizaciones de los padres deben ser renovadas cada escuela año.
5. No más de un mes de un medicamento recetado se almacena en una escuela. El medicamento se almacena en un lugar designado separada de artículos de primeros auxilios y bajo llave en todo momento.
6. El empleado de la escuela dará el medicamento al estudiante para ser autoadministrado, si el alumno es físicamente incapaz de administrar el medicamento a sí mismo / a sí misma.
7. medicamento no utilizado será devuelto al padre / tutor o se eliminarán cada año.
8. Cualquier excepción a esta regulación se hará por el director / designado después de la solicitud por escrito por los padres del estudiante y autorización por el médico del estudiante.

Usted puede aprender más acerca de las políticas relativas a la medicación en:

http://esb.k12albemarle.org/Reference_Library/ESB_Policies_and_Regulations/Policies//JHCD_0913.pdf

Procedimientos adicionales Woodbrook para medicamentos recetados

Medicamentos (incluyendo inhaladores y Epi-pens) deben ser llevados a la escuela en un contenedor debidamente etiquetado por la farmacia o el médico. La medicación se dará en la área de oficina o clínica de la enfermera, administrador o secretario.

El estudiante (con el apoyo del profesor) debe asumir la responsabilidad por la presentación a sí mismo / a sí misma por la medicación en el momento apropiado.

Los padres del niño deben asumir la responsabilidad de informar a la escuela a otro cambio en la salud del niño o cambiar de medicamento. No más de un 30-día suministro escolar de medicamentos con receta se puede mantener en la escuela. Si usted tiene alguna pregunta, por favor llame a la oficina de la escuela (973 a 6600).

Las alergias y otras condiciones

Siempre hay niños que tienen alergias o condiciones que requieren atención; a veces se trata de la atención de emergencia.

Si su hijo es alérgico a ciertos alimentos, animales, polen, polvo, picadura de abeja, etc. y tiene una reacción que requiere atención, es esencial que se nos proporcionó con la medicación para administrar, los procedimientos a seguir, y la información de contacto de emergencia. Procedimientos para el personal escolar a seguir debe ser escrito en un formulario disponible en la oficina de la escuela.

Una mesa "sin nueces" está disponible en la cafetería para los estudiantes que tienen alergias a las nueces. Los estudiantes que se sientan en esta mesa no pueden tener cualquier alimento con ellos que contiene nueces de cualquier tipo. Los estudiantes que se sientan en esta mesa están invitados a traer un amigo a la mesa con ellos, siempre y cuando su almuerzo es libre de frutos secos.

Por favor, hacernos conscientes de las condiciones tales como las condiciones de asma, epilepsia, corazón, diabetes etc., así como los procedimientos a seguir. Los formularios están disponibles en la oficina de la escuela para los padres para solicitar la administración de medicamentos para un niño diabético.

Si un niño es ser excluido, parcial o totalmente, de la educación física durante más de uno o dos días, tenemos que tener una declaración de un médico con licencia para ese efecto.

Enfermedad del Estudiante

Sobre todo en el invierno, hay un aumento de las enfermedades contagiosas visto en la escuela debido al gran número de individuos en estrecha proximidad sobre una base diaria. Siguiendo estas sencillas pueden ayudar a proteger a su hijo y otras personas se enfermen.

POR FAVOR NO ENVIE SU HIJO A LA ESCUELA SI:

- Su hijo(a) ha tenido una fiebre de 100 grados Fahrenheit o más altos en las pasadas 24 horas. Los niños deben estar libres de fiebre, sin el uso de medicamentos, para una continuas de 24 horas antes de regresar a la escuela.
- Usted sabe o sospecha que su hijo(a) tiene fiebre o está enfermo. Demora el envío él / ella a la escuela hasta que haya tenido tiempo suficiente para observar su comportamiento y se siente seguro de que su hijo(a) está lo suficientemente bien como para estar en la escuela.
- Su hijo(a) ha sido diagnosticado con una enfermedad contagiosa y no tiene todavía recibido medicación para un mínimo de 24 horas, o hasta que su médico le indique que su hijo(a) ya no es contagioso (Nota: conseguir este escrito y enviarlo a la escuela con su hijo.)

- Su hijo(a) ha recibido medicación para una enfermedad de las requeridas 24 horas y todavía tiene fiebre.
- Su niño(a) ha vomitado la noche anterior o en la mañana antes de ir a la escuela.
- Su hijo(a) tiene diarrea, dolor de estómago o calambres.
- Su hijo(a) tiene drenaje nasal requiere limpieza constante o soplado.
- Su hijo(a) tiene tos frecuente a lo largo del día o de la noche.
- Su hijo(a) tiene cualquier combinación de los síntomas anteriores.

Mientras que la asistencia regular a la escuela es lo más importante, los niños que vienen a la escuela por enfermedad no son aprendices productivos y pueden propagar la enfermedad a los compañeros de clase y el personal. Por último, recuerde que lavarse las manos es una de las mejores maneras de retrasar o detener la propagación de gérmenes en su familia.

Inmunizaciones

La ley de Virginia requiere que antes de entrar en una escuela pública o privada, un estudiante debe presentar un certificado físico que tal estudiante ha sido inmunizado con éxito contra las enfermedades transmisibles, (es decir, la poliomielitis, el sarampión, la rubéola, la difteria, la tos ferina y el tétanos). El certificado es parte de la "Escuela de Salud Examen Formulario MCH-213C "que se requiere para entrar a la escuela. Un estudiante no puede entrar en la escuela sin el requerido examen físico e inmunizaciones. Exenciones religiosas son honrado.

Revisión de la Vista

La visión de los estudiantes de tercer grado se comprueba al principio del año escolar mediante el Gráfico de ojo de Snellen y los padres son notificados de cualquier preocupación. Algunas preocupaciones pueden ser identificadas que no lleguen a ser problemas visuales significativos y específicos pueden no ser identificados. Los niños que se quejan de problemas de la vista deben ser examinados por su médico de los ojos de la familia.

El Minuto de Silencio

La Ley Estatal y Política de la Junta Escolar establece que durante un minuto cada día todo los estudiantes y los adultos deben estar sentados y en silencio para que cada alumno pueda, en el ejercicio de su elección individual, meditar, rezar o participar en cualquier otra actividad silenciosa que no interfiere con, distraer o impedir a otros alumnos en el ejercicio como de elección individual. Las autoridades creen que esta celebración también creará un ambiente de comprensión y respeto por las diferentes creencias de los demás y su molesto a causa de estas creencias. Llevamos a cabo nuestro minuto de silencio cada mañana durante anuncios.

Horas de escuela

El edificio de la escuela está abierta a los estudiantes a las 7:40 am y la escuela asume la responsabilidad de la supervisión de los estudiantes en este momento. Los estudiantes deben llegar 07:40-07:55 am. Salida comienza a las 2:25 pm

Los estudiantes dejados antes de las 7:40 am no tienen capacidad para entrar en el edificio porque las puertas permanecen cerradas. Asimismo, no hay adultos para supervisar. Por favor, no deje a su hijo(a) en la puerta antes de las 7:40 am.

Horas para Estudiantes

Los estudiantes llegan a sus salones de clase después de las 8:00 am serán considerados "TARDE." El día escolar comienza a las 8:00 am en la clausura de los

anuncios de la mañana y un minuto de silencio. La Reunión de Mañana se lleva a cabo en cada aula de 8:00-8:20. Es importante que todos los estudiantes comienzan su día con este procedimiento familiar, conocido en el edificio de la comunidad. Despedido comenzará a las 02:25 p.m. y los autobuses saldrán a las aproximadamente 2:37 pm. Los niños que caminan, asisten a EDEP, ACAC o obtener captada será despedido antes que los otros estudiantes suban al autobús.

Horas de oficina

La oficina de la escuela está abierta de lunes a viernes de 7:30 am a 3:30 p.m. La oficina de la escuela está generalmente abierta durante el verano, invierno, y las vacaciones de primavera con normalidad de horas laborales. Sin embargo, le recomendamos que llame primero en esos momentos para garantizar que el personal de la oficina está ahí para apoyarle.

Administración Escolástica de Registro del Estudiante

Ha sido la práctica de la administración de las Escuelas Públicas del Condado de Albemarle a permitir a los padres a revisar, con el director de la escuela o su designado / a, registros mantenidos en sus estudiantes. Departamento de Regulaciones de Educación de Virginia oficialmente mandatos que los padres y estudiantes elegibles serán informados por escrito de La política de la Junta de la Escuela con respecto a la gestión de los expedientes de los estudiantes.

Registros escolares del estudiante se escriben y se mantienen con el propósito de ayudar al estudiante en su desarrollo personal, social, educativo y vocacional consistente con un alto nivel profesional. Estos registros se mantienen bajo la supervisión del director o su designado / a. Los registros se utilizan para ayudar al personal de la escuela en el trabajo con el estudiante. El director o su designado / es responsable de revisar los registros para asegurarse de que la información ya no es necesaria y sea eliminada.

La información del directorio (nombre del estudiante, dirección, teléfono, fecha y lugar de nacimiento, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, el más reciente anterior institución educativa cual asistió, fechas de asistencia, premios y honores recibidos, y otra información similar) se puede hacer pública. Usted tiene el derecho de rechazar la liberación de cualquier parte o la totalidad de dicha información, siempre que se notifique a la escuela por escrito antes del 30 de septiembre.

PROCEDIMIENTO PARA CONTROLAR LOS REGISTROS DE EDUCACIÓN

Los padres de los alumnos o estudiantes elegibles pueden inspeccionar y revisar la educación del estudiante registros sin demoras innecesarias y antes de cualquier reunión sobre el IEP o audiencia involucre a un estudiante con una discapacidad. Además, los padres tendrán derecho a una respuesta de la división escolar a las solicitudes razonables de explicaciones e interpretaciones del expediente educativo.

Los padres de los estudiantes elegibles deben presentar al director de la escuela del estudiante una petición en escrito que identifica la mayor precisión posible el registro (s) que desean inspeccionar. El director / designado hará los arreglos necesarios para el acceso a la brevedad posible y notificará al padre o estudiante elegible de la hora y el lugar donde los registros pueden ser inspeccionados. La escuela cumplirá con la solicitud de acceso a los registros dentro de un período razonable de tiempo, pero no más de 45 días después de que haya recibido la solicitud.

Cuando un registro contiene información sobre los estudiantes que no sean hijos de los padres o estudiante elegible, el padre o estudiante elegible no puede inspeccionar y revisar la parte del registro que pertenece a otros estudiantes. Cuando una acción disciplinaria tomada por la división de la escuela en relación a un incidente en que una adjudicación de la delincuencia o una condena de los actos especificados en la Sección 16.1-305.1 del Código de Virginia, el padre o tutor debe ser notificado de su derecho a revisar y solicitar la modificación de los registros de educación del estudiante.

Puede obtener más información sobre la visualización de los registros de su estudiante en:http://esb.k12albemarle.org/Reference_Library/ESB_Policies_and_Regulations/Policies//JO_0314.pdf

Autobuses

Horarios de autobuses y rutas

Horarios y rutas de los autobuses escolares son establecidos por el Departamento de Transporte del condado de Albemarle. Si usted encuentra que usted necesita información específica en lo que respecta a un lugar de parada, tiempos de parada, o una preocupación que pueda tener en relación con el transporte para su hijo(a) por favor llame al Departamento de Transporte a 973-5716.

Los horarios de autobuses y paradas están siempre sujetas a cambios durante la primera semana o dos de la escuela, ya que toma varios días antes de que estén completamente resueltos. Apreciamos su paciencia durante este período de ajuste.

- **Se recomienda que los padres caminen con los niños a las paradas de autobús y esperen con ellos hasta que llegue el autobús.**
- **Todos los estudiantes preescolar y kindergarten están obligados por la ACPS Departamento de Transporte de ir acompañado de un adulto en el autobús antes de dejarlo y después de dejarlos a la escuela. Si un padre / tutor no está presente el niño será devuelto a la escuela, y los padres serán notificados a venir a recoger al niño.**

Si en algún momento tiene alguna pregunta o problema en relación con el horario del autobús o detener, por favor no dude en consultar con el conductor. Él o ella puede ser capaz de darle la información más específica que la oficina de la escuela, en particular durante la primera semana de la escuela. No dude en consultar al administrador de la escuela si tiene un problema.

Los conductores del Autobús y Reglas

Los conductores de autobuses ofrecen un servicio esencial en nuestro sistema educativo. Su trabajo no es siempre fácil. Los padres deben dar soporte al exigir que sus hijos obedezcan las reglas del autobús y respeten a los conductores. Una copia de la provincia Directrices "para Transporte de Estudiantes" se envía a los padres cada año. Se les pedirá a los padres y los estudiantes que firmen un "Acuerdo del Transporte de autobús escolar." Este debe ser devuelto a la escuela para mostrar que los padres y estudiantes han sido informados y entienden las reglas del autobús. Estas directrices deben volver a leer de vez en cuando durante el año para reforzar comportamiento en el autobús correcto. Cada autobús escolar está equipado con dos cámaras de video / audio en para ayudar a apoyar paseos seguros a la escuela para nuestros estudiantes.

Nuestros estudiantes tienen 4 expectativas básicas para satisfacer cada día en el autobús:

- Utilice una voz dentro en todo momento (Cooperación, Respeto, Responsabilidad y autocontrol)
- Mantenga las manos, los pies y todos los demás objetos fuera del pasillo y ventanas (Respeto, Responsabilidad, Autocontrol)
- Permanezca sentado en todo momento y mirar hacia adelante (Respeto, Responsabilidad, Autocontrol)
- No hay comida, bebida, o juguetes están permitidos, ellos deben permanecer en las mochilas hasta que los estudiantes lleguen a la escuela a menos que obtengan permiso por parte del conductor.(Responsabilidad)

Seguridad en el Autobús

La seguridad de autobús requiere un esfuerzo de la comunidad. Si sospecha condiciones peligrosas en el autobús escolar, por favor llame a nuestra escuela o el Departamento de Transporte del Condado de Albemarle (desde 973 hasta 5,716 mil). Si usted observa violaciones de tráfico por los automovilistas que amenazan la seguridad de nuestros estudiantes, por favor informar directamente al Departamento de Policía del condado de Albemarle.

Usted puede aprender más acerca de la conducta del estudiante en los autobuses escolares en:

[http://esb.k12albemarle.org/Reference_Library/ESB_Policies_and_Regulations/Policies // JFCC_1109.pdf](http://esb.k12albemarle.org/Reference_Library/ESB_Policies_and_Regulations/Policies//JFCC_1109.pdf)

Cambio al Procedimiento Regular de Autobús

Si un estudiante va a viajar en un autobús diferente o tiene que bajarse en una parada de autobús diferente, los padres deben enviar un formulario de cambio de despido o una nota a la oficina que de permiso para que este cambio. El personal de la oficina devolverá la nota de los padres a la estudiante, que servirá como un pase de autobús y debe ser presentado al conductor del autobús al subir al autobús escolar. La aprobación de la solicitud de montar un autobús diferente es depende de asientos disponibles en el bus solicitado.

Estacionamiento

Coches pueden estacionarse en los dos estacionamientos en frente de la escuela y en el círculo. Sin embargo, las áreas en frente de la escuela con el bordillo amarillo deben permanecer libres en todo el tiempo a menos que esté discapacitado. También, por favor abstenerse de conducir más allá de nuestros autobuses escolares cuando su señal de parar está fuera y se carga o descarga. La Ley estatal de Virginia requiere que todos los vehículos paren y esperen a que los autobuses escolares con luces rojas intermitentes. Todos los coches deben abstenerse de estacionamiento o de entrar en el lazo de bus en la parte delantera de la escuela entre las 7:35-8:00 y 1:45-2:45 de la tarde.

Hay estacionamiento adicional en el lado del gimnasio de la escuela, pero por favor abstenerse de estacionar en cualquier lugar que bloquea la cruz de entra.

Los Estudiantes que Caminan a la Escuela

Los estudiantes que caminan a la escuela deben llegar y salir en el paso de peatones en el lado del gimnasio / cafetería del edificio y entrar en el edificio usando las puertas laterales.

Los estudiantes en la subdivisión de Woodbrook se consideran "caminantes" a la escuela y no tendrán proporcionado el transporte en autobús. A medida algunas de estas áreas pueden no tener pasos de peatones y / o caminos, animamos a los padres a caminar con su hijo hasta que cruce con seguridad al lado de la escuela. Vamos a tener un adulto en el lazo de carros esperando a recibir ambos caminantes y a los estudiantes que vienen a la escuela en autos.

Los Estudiantes Ciclistas

Los estudiantes que viajan en bicicleta a la escuela necesitan asegurar y estacionar sus bicicletas en el portabicicletas situada en el lado del gimnasio del edificio. Cualquier estudiante viaja en bicicleta a la escuela es requerido usar un casco.

Cambio de Planes Después de Clases

Cada vez que un estudiante va a salir de una manera que es diferente de la forma en que él / ella vino a la escuela o la forma en que él / ella por lo general se aparta, los padres deben enviar un cambio de Formulario de despido o nota a la autorización de dar la oficina de este cambio. Los padres deben enviar estas notas que indican cambios en una base diaria. Usted puede enviar por correo electrónico al personal de oficina en wesoffice@k12albemarle.org con un cambio de despido antes de la 1:45 p.m. Si la escuela no recibe la notificación de los padres acerca de un cambio de despido, el plan de despido normal para el niño será seguido. **Todos los cambios deben ser enviadas por 01:45 p.m. para asegurarse de que hay tiempo suficiente para notificar al estudiante y profesor del cambio.**

Recogiendo y Dejar a los Estudiantes

Los padres que transportan a los niños a la escuela se les recuerda que es contra la ley pasar una carga de autobús escolar o durante la descarga de los estudiantes . Esta ley está en efecto en la propiedad de la escuela. Por favor, no te detengas, descargues, o te estaciones en el lazo de autobús en la parte delantera de la escuela entre las horas de 7: 30-8:00 y 1:45-2: 45 p.m.

Si usted conduce a su estudiante a la escuela, deje a su niño en el lado del gimnasio del edificio. Debe permanecer en la línea de tráfico y no tirar en el estacionamiento de los espacios del personal.

Dejando a su hijo(a) por la Mañana

Si decide dejar a su hijo(a) en la mañana le pedimos que siga estas directrices:

- **Todos los niños deben salir de su vehículo en el lado derecho más cercano a la acera del gimnasio.**
- Por favor, tire lo más adelante a la puerta como sea posible en la devolución de carril.
- Los miembros del personal estarán en servicio para la supervisión no antes de las 07:40. Por favor no llegar antes de esa hora.
- **Se les pide a los padres permanecer en el vehículo.** Tenemos miembros del personal de cuida que se abrirá la puerta desde el exterior si no hay una cerradura a prueba de niños.

- Si su hijo(a) tiene que llevar una chaqueta o abrigo, ya debería estar en lo que el tiempo no es llevado a ponérselo antes de salir del vehículo. Del mismo modo, mochilas, loncheras, y otros artículos deben ser fácilmente accesibles.
- **Si hay bastante “tráfico” considerable, por favor no deje que su hijo(a) antes de moverse hacia el carril de retorno.** Nosotros no queremos que tengan que cruzar ninguna calle o un estacionamiento sin supervisión de un adulto.
- Por favor, preste mucha atención para que los niños que caminan puedan cruzar la calle de una forma segura.
- Por favor dar el derecho de paso a los autobuses.
- Una vez que su hijo(a) ha salido del vehículo, por favor manténgase en el carril y seguir el flujo del tráfico fuera del lote. **No deje pasar ningún vehículo en la devolución de carril.** Esto es para la seguridad de los niños.
- Asegúrese de darle a su hijo(a) un rápido adiós a medida que salir del vehículo para ayudarles a tener una gran mañana!

Por favor, tenga en cuenta que los días de las inclemencias del tiempo a menudo producen bastante tráfico. Apreciamos su paciencia cuando eso ocurre. Creemos que estas directrices ayudarán al flujo de tráfico cada mañana y llevar a su hijo(a) a la escuela de una manera oportuna. Apreciamos su ayuda con esto.

Recogida por la Tarde

Si tiene que recoger a su hijo(a) en la escuela antes de 02:25 p.m. por favor venga directamente a la oficina. Un miembro del personal le ayudará a sacar a su hijo(a) y tendrá al estudiante enviado a la oficina para que ustedes se reúnan allí.

Los niños que son recogidos en el tiempo regular de salida saldrán a la 2:25 cuando suene la campana.

Caminantes, ciclistas, etc., saldrán de la entrada de la puerta lateral del gimnasio. Si, por cualquier razón, es necesario reunirse con sus hijos en el interior del edificio, usted puede esperar para ellos en la entrada después de registrarse en la oficina.

Fotos de la Escuela

Fotos Individuales y de clase (grupo) de la escuela se toman tan pronto como sea posible en el otoño.

Objetos Perdidos y Encontrados

Todas las posesiones que se encuentran y no son reclamadas se colocan en la caja de objetos perdidos y encontrados ubicado en la entrada de la cafetería. Los niños deben comprobar allí primero si tienen algo fuera de lugar. Los padres son bienvenidos y alentados a venir y comprobar por los elementos. Periódicamente, los elementos que

quedan en el "Lost and Found" se muestran en los eventos de la escuela para ser reclamados por los padres o los niños. Los artículos que no son recogidos por el final de cada trimestre son donados a organizaciones benéficas locales.

Un cajón de objetos perdidos y encontrados se mantiene en la oficina de la escuela para los pequeños objetos de valor (relojes, gafas, joyas, etc.). Por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela si su hijo tiene perdido este tipo de cosas en Woodbrook.

La identificación de la ropa, loncheras, mochilas y pertenencias personales con nombre de su hijo(a) (utilice un marcador permanente) le ayudará en la devolución de los objetos perdidos a el estudiante correcto. Por favor, asegúrese de que las mochilas y loncheras tienen nombre de su hijo(a) claramente escrito en ellos.

Fiestas de clase

Cada clase puede tener tres fiestas durante el año escolar. Las fechas de las tres fiestas serán determinadas por el maestro.

Invitaciones de Fiestas Privadas

En la Escuela Primaria Woodbrook queremos que todos los niños se sientan incluidos en las actividades. Invitaciones a fiestas privadas no se pueden distribuir en la escuela a menos que todos los estudiantes en la clase son invitados.

Cumpleaños de Estudiante

Cada maestro establece los procedimientos que deben seguirse para celebrar cumpleaños de los estudiantes. Por favor, póngase en contacto con el maestro de esta información antes del envío de los convites de cumpleaños.

Recaudación de Fondos

Existen oportunidades durante el año escolar para recaudar fondos para apoyar a nuestra escuela y estudiantes. Actividades de recaudación de fondos que involucran estudiantes de primaria en solicitud estará prohibida de conformidad con la Norma D de la Virginia Normas de Calidad.

Estudiante Uso de Teléfono

El uso del teléfono por los estudiantes se limita a las llamadas de emergencia y asuntos de la escuela sólo llamadas. Pide permiso para asistir a fiestas, ir a casa o viajar en los autobuses con los amigos, etc., están desanimados. Estos asuntos deben ser atendidos en casa. Una nota del estudiante se requiere el maestro antes de que pueda ser

utilizada por teléfono. Mientras nosotros entender que muchos estudiantes tienen teléfonos celulares por razones de seguridad, le pedimos que estudiantes dejen sus teléfonos celulares en sus mochilas con timbre de silencio para que no perturbar el día de instrucción. Nosotros permitimos a los estudiantes a usar sus teléfonos celulares como un dispositivo de instrucción si la situación lo permita.

Animales en el Aula

Algunas aulas en Woodbrook tienen mascotas de la clase. Cuidar y observando la animales aula sirven como un agradable, experiencia práctica de aprendizaje. Los el manejo de los animales por los estudiantes es voluntaria y sólo bajo la inmediata supervisión del profesor. Algunos profesores permiten a los estudiantes a compartir sus mascotas en casa con sus compañeros de clase. Los animales deben ir con correa o enjaulados cuando se pone en el edificio. Maestro se requiere permiso para cualquier mascota a ser puesta en el aula. Si no desea que su hijo entre en contacto directo con manejar cualquiera aula o de mascotas, por favor notifique a la maestra de su hijo por escrito. Perros que juegan en terrenos de la escuela deben ir con correa. Le pedimos que si usted trae un perro (u otro mascota) a la escuela para cumplir con su hijo al final del día que espere en la hierba zona cercana a la gran cantidad de autobuses en lugar de cruzar a la zona en frente de la escuela. Mientras nosotros les encanta tener mascotas se unen a nosotros, tenemos que ser conscientes de que algunos estudiantes tienen miedo de animales. Agradecemos su comprensión de este cambio en nuestra práctica anterior.

Juguetes

Se les pide que deje juguetes en casa a menos que la clase tiene un tiempo especial para compartiendo y el maestro ha concedido específicamente permiso para llevarlos a la escuela. Queremos minimizar interrupciones en el aula. Los teléfonos celulares, iPods, y otra electrónica dispositivos están permitidos en las aulas y en el autobús escolar, siempre que el maestros dan a los estudiantes permiso. Sin embargo, si estos dispositivos electrónicos son valiosos traído a la escuela no se hace responsable si los artículos se pierden o son robados. Hora es preciosa y muchas horas se pueden gastar en busca de un objeto perdido, por lo tanto, teniendo lejos de la jornada escolar. Si su niño tiene una necesidad de traer un elemento, le pedimos que se comuniquen con su maestro / o de la administración antes de enviarlo a la escuela. Nosotros estaría encantado de mantener el dispositivo en la oficina principal hasta el final de la jornada escolar.

Asambleas

Una variedad de programas de montaje se proporcionan para los estudiantes durante el año escolar de Woodbrook. Estos incluyen presentaciones de los estudiantes, oradores invitados y producciones profesional . Animamos a nuestras familias a asistir cuando sea posible para que puedan compartir la experiencia con sus hijos. Una vez que

cualquiera de nuestras asambleas está previsto, los añadimos a nuestro calendario escolar que se puede situar en nuestro sitio web de la escuela.

Excursiones

Se toman Las excursiones para enriquecer las lecciones aprendidas en el aula. Una forma de manta hará ser enviado a casa la primera semana de clases. Los fondos de la escuela algunos viajes locales y padres se les pide que complementar el costo de las excursiones. La escuela cuenta con un fondo para asegurarse de que cada niño(a) tenga la oportunidad de ir a todas las visitas de campo, sin embargo todas las familias son responsables de pagar al menos una parte del viaje, esto puede ser arreglado por ponerse en contacto con la Sra Graney o la Sra Molinaro en la oficina principal. Hermanos que no estan en Woodbrook no se les permite viajar en los autobuses escolares, de acuerdo con la política de división. otra razón para participar activamente en nuestra toma de fuerza es la valiosa contribución que el organización hace a nuestro fondo viaje de campo.

Servicios de comida

Almuerzos calientes se proporcionan Diariamente. Almuerzos gratis o a PRECIO REDUCIDO están disponibles para aquellos Que Califican. Los formularios son enviados a casa con cada estudiante al Principio del Año.

Usted PUEDE utilizar una cuenta de almuerzo de prepago para el almuerzo completo o con reducción de precio en CUALQUIER Momento Durante El año escolar. Prepago Acelera la fila del almuerzo y Evita los Problemas de dinero Llevar Para El Almuerzo Todos Los Días. Prepago podrá Hacerse Durante 5, 10, 20, 40, o 80 las comidas. Sin descuento para el pago adelantado . El Costo del almuerzo es de \$ 2.40 por día. Otros Elementos, Como los helados (0.75), el jugo de (0.75), La leche extra (0.55) chips de Y (0.75) PUEDE ser comprados a un Adicional Costo. Almuerzos hijo Adultos párr \$ 3.25. Si Los Padres pagana cheque en contra, el cheque Dębe Ser pagadero a la Woodbrook Cafetería. Los Estudiantes dinero pecado párrafo el almuerzo, la ONU almuerzo o Cuenta Una Tiene Que la ONU equilibrio excesiva pendiente (superior a \$ 15.00) se le dará Una mantequilla de maní y mermelada y Un vaso de agua para su almuerzo. Lamentamos Que No Podemos Prestar Dinero Para Los Estudiantes. Si la ONU estudiante Paquetes De almuerzo un, por favor recuerde Que las botellas de vidrio o Recipientes hijo Nunca Permitido en la Escuela DEBIDO al peligro de ruptura. Por Arreglos de Haga el favor párrafo el plástico Envases párrafo bebidas Que se envían a la Escuela. Desaconsejamos los Padres de enviar refrescos u Otras comidas no nutricionales o bocadillos. Un "Desayuno de agarrar e ir" Estara disponible pára Estudiantes de \$ 1.40. Los Adultos pueden comprar el desayuno por \$ 1.70. Los ESTAN Estudiantes Que Compran el desayuno ¿Te hijo pára INFORMA Directamente a la cafetería a comprar desayuno. Segundo lo hará grado quinto Y LUEGO ir a su salón de clases Donde el profesor les permitirá que coman. K-1 Estudiantes va a un rincón en la cafetería Cada Mañana. Los Estudiantes Deben Estar en clase A Tiempo, Así Que Si su

hijo(a) camina a la Escuela o se dejó en coche, planifique la llegada de permitir la compra de Desayuno y llegada una tiempo una clase.

Si su hijo tiene restricciones en la dieta, o si no quiere que su hijo use dinero para el almuerzo de platos a la carta, debe proporcionar una nota por escrito de manera que la gestión de la cafetería puede entrar en el sistema para que se notificar cuando su hijo atraviesa la línea y les impide hacer una carga contra saldo de la cuenta de su hijo.

Información y formularios respecto Nutrición Infantil adicional se puede encontrar en:

<http://www2.k12albemarle.org/dept/osp/nutrition/Pages/default.aspx>

Los padres y la Cafetería

Woodbrook da la bienvenida a los padres en la cafetería de la escuela. Si desea almorzar con su hijo, por favor registrarse en la oficina y el lugar de su tarjeta de visitante amarillo en su camisa para que sea visible para el personal. A continuación, puede proceder a la cafetería para cumplir con su hijo en la entrada de la cafetería a la hora designada. Los niños más pequeños a menudo necesitan asistencia abrir los envases de alimentos y bebidas. Padres que están almorzando con sus hijos son bienvenidos para ayudar a otros niños con sus almuerzos, según sea necesario.

Programadas hora de comer:

- Kindergarten 12:25-doce y cincuenta minutos de la noche
- Primer grado once y cuarenta y cinco-12:10
- Segundo Grado 11:15-once y cuarenta
- Tercer Grado 12:00-12:25
- Cuarto Grado 12:55-una y veinticinco
- Quinto Grado 10:55-once y veinte minutos

Cambio de dirección / número de teléfono

Uno de los mayores problemas de las escuelas tienen durante el día es la localización de uno de los padres en el caso de una emergencia. La razón, es que los cambios se producen en números de teléfono o los lugares de trabajo o personas autorizadas y los padres se olvidan de notificar a la escuela ese números teléfono o dirección han cambiado. La importancia de mantener la información actualizada no se puede exagerar. Médicos / salas de emergencia no tratar a los niños sin el consentimiento de sus padres, y en caso de una emergencia, tenemos que ser capaces de llegar a los padres. Otra razón es imperativo notificar a la escuela de un cambio de dirección y el teléfono números es que nuestro sistema de notificación electrónica es una fuente principal para comunicarse información importante acerca de las situaciones de emergencia, el cierre de escuelas, y próximos eventos. Si no tenemos un número de

teléfono actual, se perderá información muy importante relevante para la educación de su hijo.

Uso Aceptable de Tecnología

Se espera que los estudiantes en Woodbrook seguir las Escuelas Públicas del Condado de Albemarle 'política (IIBE) sobre el uso aceptable de la tecnología. Una parte de esta política es enumerada a continuación. Se puede encontrar en su totalidad en el sitio web de la División Escolar. La información relativa a este se envía a casa al principio del año escolar. Cada padre debe firmar la "Política de Uso Responsable" al comienzo de la escuela cada año. Se anima a los padres a hacer esto mediante la actualización de la información del estudiante a través de su "Info Snap "cuenta. También vamos a enviar a casa una copia impresa para aquellas familias que lo soliciten copia en papel y / o que no tienen una cuenta de correo electrónico válida.

USO ACEPTABLE DE TECNOLOGÍA

Internet y de computadora de la red y el acceso fuera de la red está disponible para estudiantes autorizados, maestros y otro personal de las Escuelas Públicas del Condado de Albemarle. Objetivo principal Albemarle Escuelas Públicas del Condado para el uso de tecnología en la educación es promover la excelencia educativa al facilitar el intercambio de recursos, la innovación y telecomunicaciones como se indica en esta política y los reglamentos aplicables. Sin embargo, algunos recursos mundiales disponibles en Internet no son de valor educativo en una escuela ajuste. Los estudiantes y / o sus padres o tutores legales deberán, antes de comenzar los grados K, 3, 6 y 9 o de otra manera de entrar a la escuela, recibir y firmar un reconocimiento de esta Política y regresar a la misma escuela individual apropiado. La escuela mantendrá un registro exacto de que ha devuelto el reconocimiento firmado y deberá responder en consecuencia. El uso de Internet y la informática instalaciones de la Escuelas Públicas del Condado de Albemarle es un privilegio, no un derecho. El uso inapropiado resultará en una terminación inmediata de acceso y otra privilegios relacionados con el uso y también puede resultar en una acción disciplinaria (hasta e incluyendo suspensión o expulsión, reprimenda formal, o el despido), así como el potencial civil o penal la responsabilidad y el enjuiciamiento. El uso o la transmisión de cualquier material en violación de cualquier Estados Unidos o la ley estatal es estrictamente prohibida. También están prohibidos los usos o la transmisión de los siguientes: la protección de material por las leyes federales o estatales de propiedad intelectual; material con copyright (excepto de conformidad con la Junta Escolar EGAAA política); Material Autorizado; amenazante, acosador, u obsceno material; y / o material pornográfico. Además, queda prohibido acceder, intento al acceso, uso o intento de uso de Internet u otra red de ordenadores o fuera de la red instalaciones para otros fines no autorizados, incluyendo pero no limitado a comercial actividades, introducción de virus, y la manipulación o corrupción de los sistemas, archivos, y otra recursos relacionados.

Administración, la facultad, o el personal podrá solicitar que el administrador de sistemas de negar, revocar, o suspender el acceso de usuario específico en caso de violación de esta política.

Alfabetización de Computadoras

Nuestro objetivo en Woodbrook es exponer a todos los niños a la tecnología moderna. Cada aula tendrá acceso permanente a una variedad de tecnologías, tales como ordenadores portátiles, iPads, tabletas de Samsung etc para apoyar la instrucción. También tenemos varios portátiles laboratorios de computadoras portátiles que utilizan los maestros para mejorar la instrucción en el aula. Todas nuestros estudiantes de cuarto y quinto grado se les asigna un ordenador portátil personal que él / ella utiliza a través de su día escolar. Además de las computadoras portátiles, los estudiantes tienen acceso a Active Tableros prometeos y Mimo de para orientar y apoyar la instrucción. Nuestro objetivo es ayudar a los estudiantes a ver cómo estas tecnologías ayudan en su aprendizaje.

El uso de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos

Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares o dispositivos electrónicos durante el día escolar a menos siendo utilizado para actividades de instrucción. Los estudiantes que tienen teléfonos celulares con ellos han de mantenerlos en silencio durante todo el día escolar. Si los estudiantes necesitan usar un teléfono, que puede utilizar su aula o teléfono de la oficina. Ipods, juegos de video y otros similares dispositivos electrónicos se pueden usar en el aula cuando se dirige a hacerlo por el aula maestro. Todos los padres deben entender que mientras permitimos que los estudiantes tienen personal dispositivos electrónicos si se utilizan de manera adecuada y con el permiso del maestro no se llevarán a cabo responsable si deberían resultar dañados o robados. Si se traen a la escuela que está a su riesgo propio. No somos capaces de utilizar el tiempo de instrucción para buscar dispositivos perdidos o robados.

Participación de los Padres

PTO (Organización de Padres y Maestros)

La Organización de Padres y Maestros es una parte importante de la escuela. En el pasado ha servicios voluntarios de padres invaluable proporcionados, asambleas, ferias del libro, y el fondo recaudadores de comprar material escolar. Cada padre de familia que tiene un niño que asiste a Woodbrook es un miembro votante de la toma de fuerza. Reuniones de PTO se llevan a cabo en el tercer martes de cada mes a las reuniones comienzan a las 6:30. Los padres también recibir actualizaciones PTO de forma regular a través de correo electrónico, correo de mochila, y la toma de fuerza sitio web que se encuentra en el sitio web principal de la escuela. El propósito de la Organización de Padres y Maestros Woodbrook (PTO) es promover el bienestar de Woodbrook escuela, para ayudar a mejorar las instalaciones de la escuela, para ayudar a la personal en la prestación del mejor programa de educación posible, y para identificar las necesidades futuras. La membresía está abierta a todos los miembros de la comunidad escolar Woodbrook y activo Se fomenta la participación. La junta de gobierno es elegido en mayo para el siguiente año escolar. La toma de fuerza coordina un amplio programa de aula de voluntariado, edificio y los jardines de mejora, actividades sociales para los padres, maestros, y estudiantes, las funciones del aprecio personal y eventos estudiantiles, como el concurso de talentos y feria de diversión. El PTO patrocina las actividades de recaudación de fondos que financian en enriquecimiento cultural programas de montaje, compras de equipo especial, fondos de aula para profesores, programa de becas para estudiantes, la compra de libros de la biblioteca, y el desarrollo del personal. Se anima a todos los padres interesados, los profesores y estudiantes a asistir a junta mensual reuniones. Apoyo de los padres de Woodbrook y una fuerte asociación con los profesores y el personal son componentes clave en nuestra larga historia de éxito como escuela. Este año nuestro Presidente PTO es la Sra Sara Beckham-Henry y ella está ansiosa por aumentar la participación en nuestro PTO.

Padres Voluntarios

Una característica distintiva de una excelente escuela es un alto nivel de padres y la implicación de la comunidad. Woodbrook ha tenido la suerte de tener padres y voluntarios de la comunidad para ayudar con las tareas de instrucción y de oficina. La toma de fuerza hará peticiones de padres voluntarios al inicio del año escolar. Una orientación de voluntarios se lleva a cabo durante el primer mes de clases. Este programa es coordinado a través del PTO. En los esfuerzos para proteger mejor a las necesidades individuales de nuestros estudiantes, todos los voluntarios requieren firmar una declaración acerca de su comprensión de la importancia de la confidencialidad con respecto a nuestros estudiantes.

- ❖ Directrices para el voluntariado
 - Formas completas adecuadas
 - Todos los voluntarios deben:
 - Firmar y devolver el Formulario de Voluntarios ACPS
 - Completar con éxito el proceso de verificación de referencia penal si quiere ser voluntario o acompañante de cualquier actividad en la que

está con los estudiantes sin maestro o miembro del personal de presentar ya sea en la escuela, en campus, o en las excursiones.

- Respetar la confidencialidad
 - Cualquier cosa que los voluntarios pueden aprender sobre la vida y las necesidades de estudiantes o personal de WES se considera confidencial. Por favor respete estudiantes y personal de los derechos a la privacidad.

o Iniciar sesión

§ Los voluntarios deben firmar y salir mediante el sistema electrónico en el oficina principal y llevar la tarjeta de identificación se le proporciona cuando en el edificio.

o Establecer un ejemplo de respeto, seguridad y amabilidad

§ Es importante para todos los adultos que visitan y el voluntariado en la escuela vestimenta apropiada modelo y el idioma.

§ Si usted necesita tomar una llamada o hablar por su teléfono celular, le pedimos que No hagas eso delante de nuestros estudiantes o en las aulas.

o Preguntas o Preocupaciones

§ Si tiene alguna inquietud o pregunta específica, por favor hable con el maestro de su hijo u otro miembro del personal apropiado, tal como el Director o Consejero de la dirección.

Posiciones Asesor de Padres

Albemarle Escuelas Públicas del Condado de bienvenida a los padres para servir en una variedad de comités a nivel de División Escolar. Estos incluyen el Consejo de Padres y Comité Asesor de Educación Especial. Esta posición está actualmente abierto. Si usted esta interesado en participar en un papel como este, por favor póngase en contacto con Lisa Molinaro, Directora, al 973 a 6.600.

En Conclusion

Esperamos que este manual le ha proporcionado información útil para usted y su hijo. Si usted tiene preguntas o preocupaciones con respecto a todo lo relacionado con Woodbrook, por favor no dude ponerse en contacto con el maestro de su niño, el consejero, o la administración.

Esperamos un año escolar muy exitoso!